

职业教育岗位技能培训“双证书”课程系列教材· 工业和信息化部IT职业技术培训教材：办公自动化 实用教程



[职业教育岗位技能培训“双证书”课程系列教材·工业和信息化部IT职业技术培训教材：办公自动化实用教程 下载链接1](#)

著者:畅年生 著

[职业教育岗位技能培训“双证书”课程系列教材·工业和信息化部IT职业技术培训教材：办公自动化实用教程 下载链接1](#)

标签

评论

不错，比较实用

不错不错不错

好书，现代上班族的必修课

物美价廉~~物美价廉~~物美价廉~~物美价廉~~物美价廉~~物美价廉~~物美价廉~~物美价廉~~

好很好，快递特给力，

为各类计算机培训班的培训教程和大中专院校非计算机专业学生的实用参考资料

正版书籍 送货快 满意 支持京东哦

我家小孩每天都要看，跟着学

很好的一本书，质量也不错

正在读，印刷质量不错

好，此书适合初学者。

很实用，讲解很详细。值得购买

能学到点东西

可以，好学……

《o办公自动化实用教x程》配有F电子H教学参考资料包和智S能化考试系c列（试用版）。

《办公自动化实用教程》fC配有电e子教学参考资料包和x智能d化考EE试系列（试用版）。

书是很正 大概翻了下 符合自己的要求，送货速度还好。

此书关于办公自动化的重点有着着重赘述，且价格也不贵，很不错

质量不错挺好的,办公基本常识

不错，满全面的。。。。。。。。

还行。

还可以

不错

挺好

实用

一般般。不是我用的

刚收到，跟盗版书似的

书到是不错，就是没有电子资料包，我怎么用啊？麻烦相关部门解决一下吧

还可以吧怎么开的

.....

.....

大家看看黑心商家，发一本旧书给我，太过分了，卖这么贵，对京东很失望，再也不买了

办公自动化实用教程》针对于在短时间内能够掌握计算机知识和操作技能的读者所编撰的培训教程，内容由Windows XP、Word 2003、Excel 2003、PowerPoint 2003和Access 2003五个部分组成。全书共分为19章，主要包括Windows XP的基本操作、文件与文件夹的操作、Windows XP的设置、Word 2003的基本操作、文档基本格式的设置、Word 2003表格的应用、编排图文混排文档、文档页面的编排、Word 2003的高级排版技术、Excel 2003的基本操作、工作表的编辑、Excel 2003的数据分析功能、Excel 2003图表的应用、打印工作表、PowerPoint 2003的基本操作、幻灯片的基本编辑、幻灯片的设计、Access 2003的基本操作和Access数据库的操作。

《办公自动化实用教程》注重操作技能的培训，力求用通俗易懂的语言使读者尽快掌握Windows XP操作系统和Office 2003办公软件的应用。《办公自动化实用教程》适合作为计算机初学者的自学教程，也可以作为各类计算机培训班的培训教程和大中专院校非计算机专业学生的实用参考资料。

《办公自动化实用教程》配有电子教学参考资料包和智能化考试系统（试用版），详见课程体系介绍。

今天刚刚拿到书，这本...畅年生1.畅年生写的职业教育岗位技能培训双证书课程系列教材·工业和信息化部职业技术培训教材办公自动化实用教程很不错，办公自动化实用教程配有电子教学参考资料包和智能化考试系统（试用版）。办公自动化实用教程针对于在短时间内能够掌握计算机知识和操作技能的读者所编撰的培训教程，内容由、2003、2003、2003和2003五个部分组成。全书共分为19章，主要包括的基本操作、文件与文件夹的操作、的设置、2003的基本操作、文档基本格式的设置、2003表格的应用、编排图文混排文档、文档页面的编排、2003的高级排版技术、2003的基本操作、工作表的编辑、2003的数据分析功能、2003图表的应用、打印工作表、2003的基本操作、幻灯片的基本编辑、幻灯片的设计、2003的基本操作和数据库的操作。办公自动化实用教程注重操作技能的培训，力求用通俗易懂的语言使读者尽快掌握操作系统和2003办公软件的应用。办公自动化实用教程适合作为计算机初学者的自学教程，也可以作为各类计算机培训班的培训教程和大中专院校非计算机专业学生的实用参考资料。办公自动化实用教程配有电子教学参考资料包和智能化考试系统（试用版），详见课程体系介绍。工业和信息化部职业教育教学指导委员会由教育部职业教育与成人教育司、工业和信息化部人事司批准成立，由全国工业和信息化行业企业及职业教育工作者、专家等组成，开展工业和信息化职业教育的理论与实践研究、指导、交流、协作等工作。接受中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司、工业和信息化部人事司的业务指导和监督管理。针对当前职业学校的相关专业课程设置与社会需求之间存在的差距，用人岗位职业技能教育的适用性不强这一难题，工业和信息化部电子行业职业技能鉴定指导中心，致力于培养中国技能紧缺型实用人才，通过建立面向岗位技能的课程体系，以弥补在现有学校专业课程设置与社会岗位需求之间存在的空缺和差距，开创了工业和信息化系统专业技能培训项目，通过课程置换、院校合作的教学模式，与全国的职业院校展开广泛合作。工业和信息化系统专业技能培训课程体系与工业和信息化职业教育教学指导委员会的教研优势相结合，以企业人才需求为中心，学员择业为核心，课程设计研发为重心，共同设计并开发出职业教育岗位技能培训双证书课程体系，包括办公自动化（）、商务办公（-）、网络应用（）、平面设计（）、网页设计（）、三维动画设计（3）、网络安全（）、计算机系统维护（）、企业网络管理（）、政务管理与电子应用（）、电子商务管理与应用（）等企业高需求人才的专业技能培训课程，为广大职业学校的学生提供了一条结合企业岗位需

很喜欢...畅年生1.畅年生，他的每一本书几本上都有，这本职业教育岗位技能培训双证书课程系列教材·工业和信息化部职业培训教材办公自动化实用教程很不错，办公自动化实用教程配有电子教学参考资料包和智能化考试系列（试用版）。办公自动化实用教程针对于在短时间内能够掌握计算机知识和操作技能的读者所编撰的培训教程，内容由、2003、2003、2003和2003五个部分组成。全书共分为19章，主要包括的基本操作、文件与文件夹的操作、的设置、2003的基本操作、文档基本格式的设置、2003表格的应用、编排图文混排文档、文档页面的编排、2003的高级排版技术、2003的基本操作、工作表的编辑、2003的数据分析功能、2003图表的应用、打印工作表、2003的基本操作、幻灯片的基本编辑、幻灯片的设计、2003的基本操作和数据库的操作。办公自动化实用教程注重操作技能的培训，力求用通俗易懂的语言使读者尽快掌握操作系统和2003办公软件的应用。办公自动化实用教程适合作为计算机初学者的自学教程，也可以作为各类计算机培训班的培训教程和大中专院校非计算机专业学生的实用参考资料。办公自动化实用教程配有电子教学参考资料包和智能化考试系统（试用版），详见课程体系介绍。工业和信息化部职业教育指导委员会由教育部职业教育与成人教育司、工业和信息化部人事司批准成立，由全国工业和信息产业行业企业及职业教育工作者、专家等组成，开展工业和信息产业职业教育的理论与实践研究、指导、交流、协作等工作。接受中华人民共和国教育部职业教育与成人教育司、工业和信息化部人事司的业务指导和监督管理。针对当前职业学校的相关专业课程设置与社会需求之间存在的差距，用人岗位职业技能教育的适用性不强这一难题，工业和信息化部电子行业职业技能鉴定指导中心，致力于培养中国技能紧缺型实用人才，通过建立面向岗位技能的课程体系，以弥补在现有学校专业课程设置与社会岗位需求之间存在的空缺和差距，开创了工业和信息化系统专业技能培训项目，通过课程置换、院校合作的教学模式，与全国的职业院校展开广泛合作。工业和信息化系统专业技能培训课程体系与工业和信息产业职业教育指导委员会的教研优势相结合，以企业人才需求为中心，学员择业为核心，课程设计研发为重心，共同设计并开发出职业教育岗位技能培训双证书课程体系，包括办公自动化（）、商务办公（-）、网络应用（）平面设计（）、网页设计（）、三维动画设计（3）网络安全（）、计算机系统维护（）、企业网络管理（）政务管理与电子应用（）、电子商务管理与应用（）等企业高需求人才的专业技能培训课程，为广大职业学校的学生提供了一条结

总的来说能明显看出韩寒年少可以使用大量比喻象征手法的些微娇柔做作，但绝对是好书，韩寒的代表作之一。

《三重门》这本书已经出版了十年了，我才有机会读它，可见韩寒所说不假。我的确是由于父母很看重学习的缘故，过去很少读小说，像《三重门》这样被许多人称之为遗毒学生的书，自然是读不到。按理说我读了这本书后应成为韩寒的粉丝，因为过去我的处境和韩寒所批判的很相似。的确，我过去也反对我的父母不让我读小说，如今也这么认为，唯一的区别是我对父母多了一些理解。因而，我认为韩寒的《三重门》思想的确深刻，但还是有些偏颇。

首先，我肯定的是如今的教育制度的确有问题。正如韩寒所说，高考取材制度让许多学习不行但能力出众或有其他天赋的同学淹没在人海之中。打个比方，如果我是菲尔普斯，甭说八枚金牌，就是游泳池也不会去几次，我只会把去游泳池的时间贡献给补课。如此看来，高考制度问题很大，但能否找出别的更好的教育制度吗？我觉得不可能。我从韩寒的后记中感受到，韩寒是想让大家在自己的特长方面去发展，而不是去全面发展从而全面平庸。可是，社会选择人才需要标准，需要比较，如何才能让这些在某一方面有建树同学去得到社会的认可呢？很难。打个比方，你说你业务能力强，想有一个业务能力大赛让你脱颖而出，可这很明显不现实。其一，让还未走向社会的同学去比拼业务能力，不妥，其二，人和人的业务能力又能差多少，像中国这样的人口大国，还不是要像

考高考那样千军万马过独木桥。因而，高考的存在是必然的，而之所以高考有那么多弊端，这是由中国的国情所决定的，中国人口太多，人人都想过好日子，住洋房，开宝马，怎么办？于是，高考这样的竞争机制就诞生了，高考为人们提供了一个相对公平的竞争平台，只要你去努力，就会成功。唯一不好的是那些像韩寒一样的金子大部分都不能像韩寒一样发光。可这赖不到高考身上，这些人不发光的最大原因是没有找到“文化课学习”和“潜能开发”的平衡点，也就是说，这些人没有像韩寒一样找到属于自己的“具有自己特色的成功道路”。说到底，尽管高考制度有太多的弊端，但从中国的国情看，这个制度是这个社会所能提供的最好的制度。

但是，好归好，缺点还是不少。正如韩寒在《三重门》中所抱怨的那样，如今的教育过于僵化。举个例子，曹禺的《雷雨》，这篇话剧其实怎么看都行，但老师和教参就是要让你死板的理解为社会的黑暗什么的，我就认为雷雨反应的是命运不可阻挡，不可战胜这一主题，但考试时如果这样答，肯定就错了。所以我觉得这样僵化的教育其实是禁锢了我们的思想，使我们陷入一个固定的模式，这对我们思想的成熟是极为不利的。还有，如今的教育官僚化，市场化，花钱进重点就像过去的男子进妓院一样稀松平常。最后再抱怨一句，政府能不能像给官员配好车一样在教育的投入再多一点？

其实，我觉得《三重门》这本书适合大人去看，尤其是那些教育部门的权威，那些有免费好车的人，希望他们从中能得到一点毒害。学生呢，最好不要看《三重门》，看了你们会更叛逆，会被遗毒，当然，如果非要说的话，还是先看看我这篇伪书评，得到免疫保护后，再去看《三重门》。

“我知道，海波东吧……刚才出来的时候，便是感觉到了他的气息，只不过没想到过了这么多年，他竟然也还活着，我本以为他已被美杜莎女王击杀了呢。”云山抬起头，望着波东，道。

“嘿嘿，你这老不死的不也一样么。”海波东裂裂嘴，脚步朝前跨了一步，刚好是将萧炎挡在身后，笑道。“他便是萧炎吧？”云山瞥着海波东身后的萧炎，。

“小子萧炎，见过云山宗主。”萧炎直视着那浑身散发着压迫气势的云山，不卑不亢地笑道。“气度倒是不错……可惜就是弱了点。”云山淡淡地道。

“嘁，云山，你十岁的时候。别说斗宗了，就是看见了一个斗王强者，也是激动得跟什么一样。”海波东撇嘴道。

“十七岁的大斗师……”一直淡如清风的眸中终于掠过些诧异，摇了摇头，云山抬头，道：“先前云棱所说，你们并没什么反驳的吧？”

“呵呵，既然云山宗主相信的话，又何必再多此一问？”萧炎略微有些讥诮地笑道。

“云棱的话，我信一半。他的性子，我了解……”出乎萧炎意料的，云山却是摇了摇头：“不过不管此事究竟谁对谁错，可将我云岚宗弄成这般模样，你们却是需负些责任的。”

“那云山宗主，想要如何？”

“我也不说那些留你作客的客气话，今日你们这一场大闹，对云岚宗声誉的损害并不小，这声誉，必须挽回……既然你们几人，能将我云岚宗搞这般狼藉，那么，便让我与几位切磋一下吧。”云山淡淡地瞟过海波东，凌影以及那悬浮在天空上体型庞大的吞天蟒身上，手掌缓缓探出袖袍，平静地道。

“你们可以一起。”云山低头挽袖袍，随意地添了一句。

“嘿，没想到这云岚宗也出了一个斗宗强者，如今倒是能够勉强挤进大陆一线势力之列。可惜，比起当的云破天，似乎还是差了不少啊！”凌影身形闪动，出现在萧炎面前，正对着下方的云山，嘿嘿笑道。

“你是大陆上的强者吧？不知道哪方势力？虽说我闭关已久，可对于大陆上的势力，倒是略知一二。”挽动袖袍的手掌微微一停，云山抬头道。

“这可不能透露……”凌影摊了摊手，旋即脸色略现凝重，沉声道：“不过在此提醒你一声，莫要以为成为斗宗强者便能为所欲为。这个小家伙，奉劝你最好不要妄动他，否则，日后你绝对会后悔的。”

“我知道，海波东吧……刚才出来的时候，便是感觉到了他的气息，只不过没想到过了这么多年，他竟然也还活着，我本以为他已被美杜莎女王击杀了呢。”云山抬起头，望着波东，道。

“嘿嘿，你这老不死的不也一样么。”海波东裂裂嘴，脚步朝前跨了一步，刚好是将萧炎挡在身后，笑道。“他便是萧炎吧？”云山瞥着海波东身后的萧炎，。

“小子萧炎，见过云山宗主。”萧炎直视着那浑身散发着压迫气势的云山，不卑不亢地笑道。“气度倒是不错……可惜就是弱了点。”云山淡淡地道。

“嘿，云山，你十岁的时候。别说斗宗了，就是看见了一个斗王强者，也是激动得跟什么一样。”海波东撇嘴道。

“十七岁的大斗师……”一直淡如清风的眸中终于掠过些诧异，摇了摇头，云山抬头，道：“先前云棱所说，你们并没什么反驳的吧？”

“呵呵，既然云山宗主相信的话，又何必再多此一问？”萧炎略微有些讥诮地笑道。

“云棱的话，我信一半。他的性子，我了解……”出乎萧炎意料的，云山却是摇了摇头：“不过不管此事究竟谁对谁错，可将我云岚宗弄成这般模样，你们却是需负些责任的。”

“那云山宗主，想要如何？”

“我也不说那些留你作客的客气话，今日你们这一场大闹，对云岚宗声誉的损害并不小，这声誉，必须挽回……既然你们几人，能将我云岚宗搞这般狼藉，那么，便让我与几位切磋一下吧。”云山淡淡地瞟过海波东，凌影以及那悬浮在天空上体型庞大的吞天蟒身上，手掌缓缓探出袖袍，平静地道。

“你们可以一起。”云山低头挽袖袍，随意地添了一句。

“嘿，没想到这云岚宗也出了一个斗宗强者，如今倒是能够勉强挤进大陆一线势力之列。可惜，比起当的云破天，似乎还是差了不少啊！”凌影身形闪动，出现在萧炎面前，正对着下方的云山，嘿嘿笑道。

“你是大陆上的强者吧？不知道哪方势力？虽说我闭关已久，可对于大陆上的势力，倒是略知一二。”挽动袖袍的手掌微微一停，云山抬头道。

“这可不能透露……”凌影摊了摊手，旋即脸色略现凝重，沉声道：“不过在此提醒你一声，莫要以为成为斗宗强者便能为所欲为。这个小家伙，奉劝你最好不要妄动他，否则，日后你绝对会后悔的。”

6.2f.3 图表的编辑 2.4.1 58 8.1.3 10.3.2 数据分类g汇总 设置段落格式 第2章 关闭文档 75
创建空白工作簿 插入函数 15.4.2 8i 添加、配置和删除打i印机 7j0 131j
2003的数据分析功能——制作考试成绩表k和员i工工资表 习题1k5 8 添加打印机
操作的撤销、恢复和重复 106 11.2 知m识拓展 204 1.m8.1 26 利用对话框设置字符格式
8.3.1 137 173 16.1.1 1.5o.1 21 56 7.3 133 12.4.1 16.1.2 从桌面启动程序 3.5 5.2
制作电子板报 工作表的编辑——制作文件发放记录和会议日程安排表 175r 编辑文本 11
创建新账户 73 习题8 139 167 206 7 设置系统日期和t时间t 设置段落对齐格式 104
输入数字 168 保存演示文稿 1.6.2 应用程序v安装与卸v载 设置段v落间距和行间距 105
135 12.3 202 1.4.3 x30 61 制作企划方x案 10.x4 12.3.1 第16章 窗口的切换 3.4 5.z4.1 9z9
144z 172 删除幻灯片 9 配置打印机 5.4.2 文档页面的编排——排版电子文稿和电子B板报
关闭工作簿 13.3.3
《办公自动化实用教程》配有电子教学参考资料包和智能化考试系列（试用版）。
删除文件与文件夹 2003的视图 84 128 160E 2003的工作界面 1.9 28 6.2.3 知识拓展 11.3
制作商品销售情况数G据透视表
Access数据库的操作——制作产品管理和联系人管理数据库 15 4.l3.l2 7.l1.2 110.1 12.2.1
201 1.4.1 3.5.3 2003K表格的应用——制作处理K请示单和用L车记录表 122 习题11 188
计算机的软件系统 M3.3.1 5.3 M95 填充数据 8 卸载应用程序 操作的撤销、恢复和重复
106 N11.4.2 图表对象的选取
一般说来，应用程序的安装有两种方式：一种是从光盘直接安装，即把Q某个应用程序
的安装光盘放到光驱中后系统会自动启动安装程序；另一种是通过双击相应的安装图标
，一Q般名称为“Setup”或者“Installation”，同样也可以启动T安装程序。另外还有一
些程序通过双击应用程序的图标就可启动安装程序。 4.4.3 88 V编辑V栏 17X3 V……
18 4.2.4 7.3 133 2003图表的应用——制作X库存商品统计图和商X品销售数据X透视表 219
14 4.3 创建艺术字 习题9 175 编辑文Z本 2.Z2.2 保Z存新建文档 绘制横排文本框
2003的基本操作 筛选前10个 设置文本格式 11 更改账户 第6章 Word 知识拓展 知识拓展

1.6.2 启用或禁用来宾账户 7d0 9.1 第12章 第15章 2 第3章 6.1.1 8.2.2 158 设置页面选项
g更改账户 设置系统日期和t时间ft 1.4.1 133 启用或禁用来宾账g户 8 g175r 202 160E
计算机的软件系统 2003图表的应用——

42 1.11 75 139 利用占位符添加文本 13 59 134 197 9 第5章 108 164 21条
利用“我的电脑”管理m磁盘 操作的撤销、恢复和重复 131 设置图表标题格式
m ¥ 12.80(7.6折) 启用或禁用来宾账户 设置页面边距 运算顺序 Office 45 9.5 13.2.1 6条o
3.3.2 设置文本框格式 关闭工作簿 PpowerPoint XP的窗口简介 插入时间和日期
设置首字下沉 直接输入函数 办公自动化高级实例教程r 2r.3.3
2003表格的应用——制作处理请示单和用车记录表 10.3 设置页边距 1.1.2 4.1
设置图片版式 149 16.2 输入法安装 54 120 173 ¥ 19.60v(8.6折) 29 7.3.1 11.4.2
保存与关闭演示文稿 1.5.2 x4.4.2 2003高级排版技术——制y作培训教材和劳动合同范本
165 应用基础 20 6.2.3 132 第B14章 第1章 32 7.4.2 11.5.3 210 文件B与文件夹的概B念
设置段落缩进格式B 举一反三 13.3 ¥ 119.00(8折)
2003的基本操作——制作会议备D忘录和奖状 习题7 习题11 89条 2.E3.5
利用“插入表格”对话框创建表格 F13H4 设置工作表选项 2 4.4 1H09 165 9条 19 6.2.1
142 15.4H.1 7 45 1H15 自定义筛选 (100%好评) 3.3.2 73 10.4J.2 第16章 XP的窗口简介 4.6
创建样式 12.5.1 Word 21 6.3.2 11.1 197 1.4.3 4.3.2 107 16M3 ¥ 2M3.20(8折) 18 7N9 N140
15.3.6 打开文档 112 数据筛选 ¥ 25.60(8折) 恢复文件或文件夹 在表格中输入数据 10.4
194 3 4.2.2 应用样式 12.1.4
全国高等院校计Q算机职业技能应用规划教材：现代办公自动化教程 (Microsoft 25 85
S11.2.3 204 1.6.2 5.T2.1 举一反三 189 计算机的硬件系统 Word 99 习题11 89W条 18 6.1.1
11.1.2 2003的工作界面 1.8.2 5W.1 9.4 Excel 8条 3.5.3 创建艺术字 12.1.2 Office 20 85 137
关闭演示文稿 7 46 9.1.1 13.2.2 Specialist2010合订a本) 3.4 绘制竖排文本框 152 第17章
17 Word 11.1 19c7 8 50 13c0 13.3.2 1e.2 4.1.1 举一反三 12.3.2 (100%好评)g
设置屏幕保e护程序 83 11.4.2 f207 10 在表格中输入数据 10.4 2g01 1.5.3 4i.4.3 应用i样式
调整图表的大小 (100%好h评) 删除打印机 95

[illegible]

[illegible]

职业教育岗位技能培训“双证书”课程系列教材·工业和信息化部IT职业技术培训教材
：办公自动化实用教程 下载链接1

书评

[职业教育岗位技能培训“双证书”课程系列教材·工业和信息化部IT职业技术培训教材：办公自动化实用教程](#) [下载链接1](#)