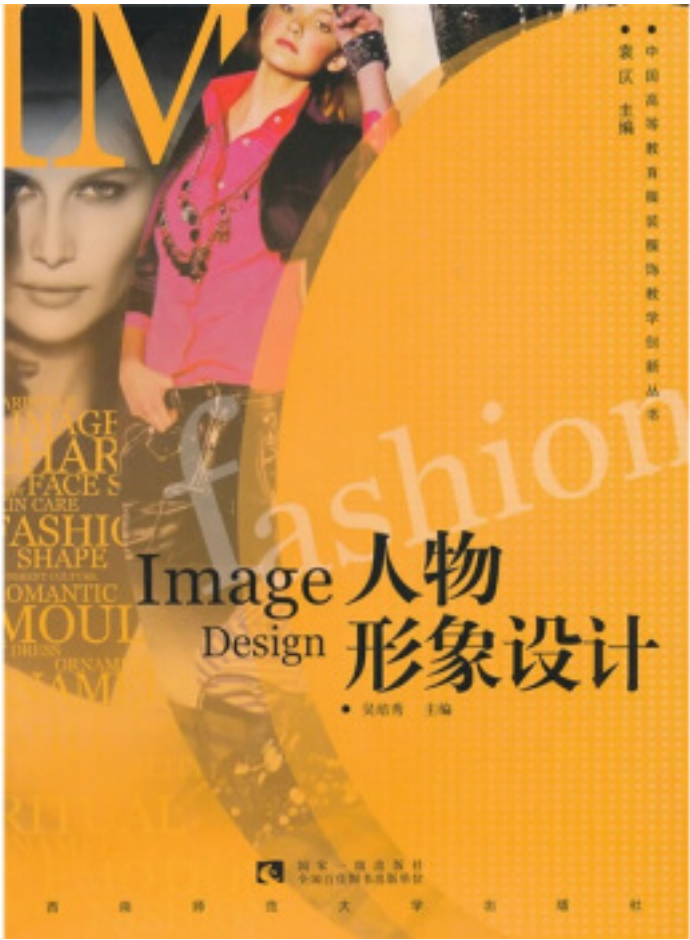


人物形象设计



[人物形象设计_下载链接1](#)

著者:吴培秀 著

[人物形象设计_下载链接1](#)

标签

评论

艺术时尚

书做得很精美，但是讲的太简单

吴培秀人力资源与行政后勤工作执行流程以流程 制度 方案

文书的形式介绍了企业人力资源、行政事务、后勤保障三大方面的工作流程及可供执行的制度规范。书中内容包括人力资源规划，员工招聘管理，员工面试与甄选，员工录用管理，员工绩效管理，员工薪酬管理，员工培训管理，员工晋升与离职管理，劳动合同管理，员工档案管理，办公用品管理，办公设备管理、办公费用管理，印章、证照、文件资料、档案管理，会议、提案、行政事务、法务管理，员工考勤、出入、假务管理，员工出差管理，车辆管理，招待与接待管理，宿舍食堂管理，环境与安全管理共21项日常工作，涉及多个行业的企业制度范例以及大量拿来即用的模板、量表。人物形象设计人力资源与行政后勤工作执行流程为人力资源与行政后勤管理工作提供了极具参考价值的管理范本，具有很强的实用性和可操作性。人力资源与行政后勤工作执行流程适合企业中高层管理人员，企业人力资源部、行政部、后勤保障部、综合管理部等相关部门的工作人员，培训和管理咨询人员以及相关专业的高校师生阅读和使用。本教材由多名人物形象设计领域里的权威专家撰写，共9章，不仅从色彩、化妆、服饰、发型，还从仪表、个性气质修养等方面全面、深入浅出地阐述了人物形象设计的观点。各个章节根据内容需要，附有大量的图片，图文并茂，使大家轻松地理解人物形象设计所介绍的专业知识。每章的结尾部分附有精心设计的练习题、思考题，指导大家实践该章节所教授的内容，切实帮助读者逐步改变自我形象。人力资源与行政后勤工作执行流程以流程 制度 方案

文书的形式介绍了企业人力资源、行政事务、后勤保障三大方面的工作流程及可供执行的制度规范。人物形象设计共分为九章第一章介绍了人物形象设计的概念、社会作用和构成要素等内容，让读者了解人物形象塑造的重要性，从而让大家增加了改变自我、塑造自我的兴趣和信心。第二章引导大家认识色彩。以色彩的基本知识和特性为基础介绍了选用色彩和色调时的技巧，继而让读者寻找到适合自己的特色。第三章，人物形象设计基本构成——头部造型。形象是人的精神面貌、性格特征等的具体表现，本章重点介绍了皮肤、化妆、发型等头部的造型方法，让大家能够更好地根据自身的面部特点、社会角色和场合，扬长避短地进行头部的形象美化工作。第四章，人物形象设计基本构成——形体形象。俗语说得好坐有坐相，站有站相，走有走相。高雅的姿态能给人以美感从而增加人物的形体美。第五章，服饰形象设计。本章介绍了服饰搭配技巧，重点阐述了服装系列的种类和特点、时尚配饰的灵活利用方法等，以便读者在选择服饰和逛街购物时更有针对性和效率。第六章，服装搭配。服装搭配是指两种或两种以上的服装进行

自我感觉不好 不建议

[人物形象设计 下载链接1](#)

书评

