

英汉对照管理袖珍手册7：会议事务



[英汉对照管理袖珍手册7：会议事务_下载链接1](#)

著者:[英] 弗塞斯 (Forsyth P.) 著，高莹，程波 译

[英汉对照管理袖珍手册7：会议事务_下载链接1](#)

标签

评论

还行吧，坐车的时候可以看看的

东西挺好的，好评！

大力支持京东！

不错，就是小了些

书挺好的，是我想要的

英汉对照管理袖珍手册，买来学职场英语的

此书内容生动，比起同类长篇大论的书更精练

看起来不错

书小但内容丰富，对自我提升有帮助

准备和传达 会后 会议程序
《英汉对照管理袖珍手册7：会议事务》中的各种技巧和工具能帮助组织者和参加者成功召开会议。简介 会议缘由和参加者 设备 准时性 频率 引导会议 促进讨论
y处理冲突和挑战 处理冲突和B挑战 控制混乱局面 为何参加 充分交流G的一些规则
会议程序
J《英汉对照管理袖珍手册7：会议事务》中的O各种技巧和工具能帮助组织者和参加者成功召开会议。简介

好书

拼单

不错

好

Please input content.

okokokokokok

[英汉对照管理袖珍手册7：会议事务_下载链接1](#)

书评

[英汉对照管理袖珍手册7：会议事务_下载链接1](#)