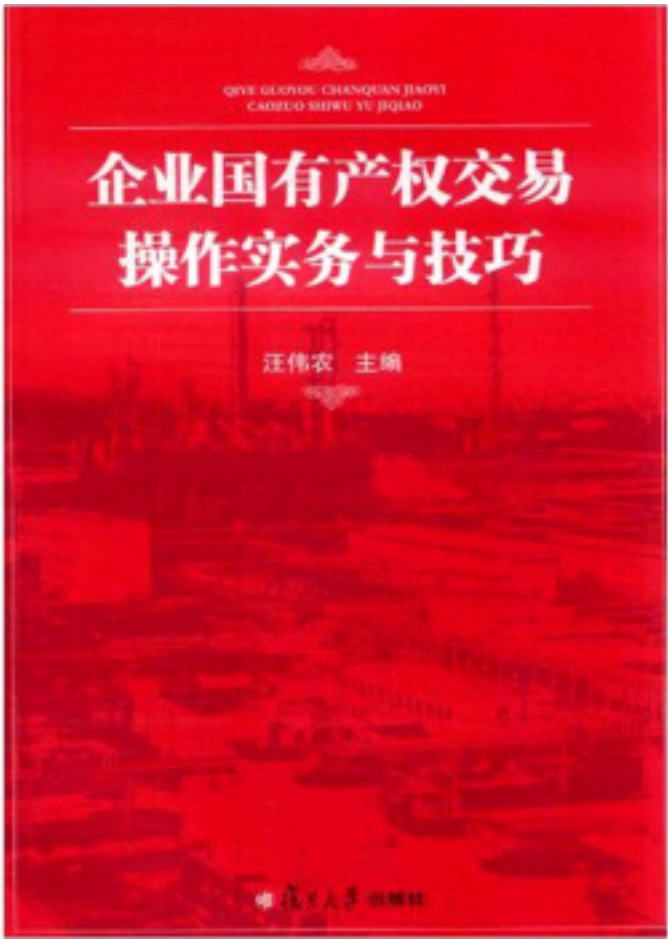


# 企业国有产权交易操作实务与技巧



[企业国有产权交易操作实务与技巧\\_下载链接1](#)

著者:汪伟农 编

[企业国有产权交易操作实务与技巧\\_下载链接1](#)

标签

评论

还没有来得及看，

-----  
内容不错，具有较强的食物操作性，非常给力

-----  
十分值得一读，不会让你失望。

-----  
产权交易问题十分复杂，不止是理论上，实践中问题跟多，成熟和科学的操作十分必要。  
。

-----  
看了收益非浅，产品较满意

-----  
质量好 正品 值得信赖 还有发票

-----  
快递很快！~快递员认真负责！~书很好，很满意！~

-----  
好好好好好好好好好好好好

-----  
企业国有产权交易操作实务与技巧不错，不错

-----  
还好。。。。。。。。。

-----  
还可以的，内容能接受

-----  
能不评价吗

还没看

主要是近产交所交易这一块，其他的没有，失望

不错

好

今天刚刚拿到书，这本...?300个知识重、难点讲解，完全覆盖三大办公软件招招精彩280个高效办公提示技巧，全部来自一线人员的实操经验  
实战进阶12个与知识点捆绑的商务案例，助您这活用所学知识  
答疑解惑50个专家实用技术问答荟萃，帮助您轻松攻克技术难关。  
附赠1张，含视频教学。最新2010高效办公三合一共17章，主要介绍了套装中的、和三大软件的使用方法和操作技巧，以及0软件之间相互协作的相关知识。主要内容包括认识02010的各种新特性、2010的基础功能与操作、文档的美化、的常用高效办公功能2010的基础功能与操作、表格与图表的应用、的高效数据处理功能、公式与函数的运用2010基础功能与操作、为幻灯片增添效果、幻灯片的放映与发布在高效办公中的应用等。2010是微软公司最新推出的办公软件，与以往版本相比增加了很多新的特性，让读者操作起来更加方便。本书主要针对用户在日常办公中最常用的、和]三大办公软件进行讲解，其中常用于文字处理，以及简单数据处理是专业的电子表格处理软件，集数据采集、编辑、图表化、管理和分析处理等功能于一体。主要用于演示文稿的制作，如编写电子教案、撰写论文、进行产品介绍、公司产品展示等。本书特色  
高效办公的典范本书着眼于如何提高办公效率，以此为中心对、年三大软件在公司办公中的应用进行讲解，注重实际操作技能的培训，是读者追求高效办公的首选。  
萃取现代商务典型案例本书每章都设有体例，这些案例都是从公司、中小企业的办公事务或数据管理工作中得来，以操作实践为案例进行讲解，使读者加深理解所学知识，达到快学活用的效果。  
传授一线人员实操经验280个高效办公提示技巧和50余个专家操作技能问答荟萃，全部来自工作一线的实践总结，真正帮助读者解决实际工作中的难题。内容简介  
本书共17章，主要介绍了套装中的、和三大软件的使用方法和操作技巧，以及软件之间相互协作的相关知识。主要内容包括认识2010的各种新特性、200的基础功能与操作、文档的美化、的常用高效办公功能2010的基础功能与操作、表格与图表的应用、。的高效数据处理功能、公式与函数的运用2010基础功能与操作、为幻灯片增添效果、幻灯片的放映与发布在高效办公中的应用等。超值光盘赠送 10小时基础知识  
实例超长多媒体教学视频 660页、、三合一电子书  
700个实用办公模板，以及表格配色专业知识电子书  
常见办公设备的使用、维护与维修专业知识电子书  
◎适用读者群  
本书内容全面，讲解透彻，融入了作者多年的实践经验与工作心得。以实例的形式分别

介绍了2010中3款办公软件的使用方法和操作技巧，每章都有从实际工作中精心提炼出

-----  
[企业国有产权交易操作实务与技巧\\_下载链接1\\_](#)

书评

[企业国有产权交易操作实务与技巧\\_下载链接1\\_](#)