

Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典（Office2010版）



[Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典（Office2010版）_下载链接1](#)

著者:刘健忠 等 著

[Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典（Office2010版）_下载链接1](#)

标签

评论

Word Excel PowerPoint三合一

书虽然不是很大，但挺厚的，图片配文字，还不错。

质量非常满意，相当好 各种好

实用呵呵，喜欢丫丫· · · · ·

对于工作很有帮助，里面的内容很丰富

书还没有读，包装很不错

很不错的书，希望能提高办公效率

书是正版，包装业很仔细

办公室实用必备，极佳，有问题随查

非常不错的一本书 推荐给大家

很实用，网购很给力！！

好书啊 不错的东西

不错不错不错不错不错不错

好~~非常的棒~！！~

内容很多，但是感觉对自己用途不大。看来还是只有自己不断实践，才会成为高手吧

因为需要长时间做标书，所以买一本学习一下，感觉还是很不错的，从表面看书的材质和质量很好，属于工具书一类的，很喜欢，赞一下

书还可以，只是现在用的07版本，书是10版，估计大家以后会普遍使用10版所以买这本书还是很有用处的

详尽阐述了Word\Excel\PowerPoint各功能的应用技巧。

内容很好，word 篇幅较长，excel很详细，对我帮助很大，顺便说一句，我刚入职

还没细看，质量还行，不过版面比较少，从目录上看，内容比较基础。

就是里面的一些东西还没有怎么懂其他的都还可以，，书的质量也很好

现在用的07版本，书是10版，有时练起来有点费劲

查询很方便 但是只是工具书而已

书的内容很丰富，很实用，但详细介绍不多，仅仅介绍操作，而且目录排版没有把Word Excel PPT 分开，查阅时会有一定难度

比一般的书小一些，纸质不错，算是工具书类的，有点像随身带的那种单词书，内容都比较基础……

不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，
真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正看不错，真正
看不错，真正看不错

刘健忠等编著的《Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典》基于Microsoft Office 2010专业版编写，详尽地介绍了Word、Excel、PowerPoint三大组件的主要功能共500个应用技巧，适合不同水平、不同办公环境的用户阅读和学习。《Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典》分三大部分共28章，Word部分11章，分别介绍页面布局与设置、页眉页脚与页码、文本操作与设置、查找与替换、编号与项目符号、样式与格式、文档中表格的应用、图片、形状与SmartArt、目录\注释\引文与索引、审阅与批注、文档安全与打印；Excel部分9章，分别介绍工作簿与工作表操作、单元格操作、数据输入与填充、数据条件设置、数据处理与计算、常用公式与函数应用、数据透视表创建与应用、图表创建与应用、表格安全与打印；PowerPoint部分8章，分别介绍文本操作与应用、主题\背景与母版应用、图形与图片、表格与图表、动画处理、多媒体对象处理、演示文稿的放映设置、演示文稿输出与安全设置。《Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典》内容全面、结构清晰、语言简练，全程配以图示来辅助用户学习和掌握。《Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典》适合不同层次的读者，也是企业行政管理人员、人事管理人員和教师工作者必备的实用办公技巧查询用书。

刘健忠，等著写的书都写得很好，[还是朋友推荐我看的，后来就非常喜欢，他的书了。除了他的书，我和我家小孩还喜欢看郑渊洁、杨红樱、黄晓阳、小桥老树、王永杰、杨其铎、晓玲叮当、方洲，他们的书我觉得都写得很好。办公技巧查询宝典（2010版），很值得看，价格也非常便宜，比实体店买便宜好多还省车费。书的内容值得一读办公技巧查询宝典（2010版）的写作基于\\2010专业版，办公技巧查询宝典（2010版）共28章500个典型案例，详尽阐述了\\各功能的应用技巧。适合不同水平、不同办公用户阅读和学习。本书字里行间无啰嗦累赘的语言，让读者能学习到更多的知识。对于入门的基础知识做到不遗漏。对于技巧性的问题给予读者中肯的建议，对于细枝

末节和隐藏问题一一做了解释，对于工作中常见问题可以通过查阅本书找到解决方案。本书内容全面、结构清晰、语言简练，适合不同层次的读者阅读，是理想的实用办公技巧查询用书。，阅读了一下，写得很好，办公技巧查询宝典（2010版）基于2010专业版编写，详尽地介绍了、、三大组件的主要功能共500个应用技巧，适合不同水平、不同办公环境的用户阅读和学习。办公技巧查询宝典（2010版）分三大部分共28章，部分11章，分别介绍页面布局与设置、页眉页脚与页码、文本操作与设置、查找与替换、编号与项目符号、样式与格式、文档中表格的应用、图片、形状与、目录\注释\引文与索引、审阅与批注、文档安全与打印部分9章，分别介绍工作簿与工作表操作、单元格操作、数据输入与填充、数据条件设置、数据处理与计算、常用公式与函数应用、数据透视表创建与应用、图表创建与应用、表格安全与打印部分8章，分别介绍文本操作与应用、主题\背景与母版应用、图形与图片、表格与图表、动画处理、多媒体对象处理、演示文稿的放映设置、演示文稿输出与安全设置。办公技巧查询宝典（2010版）内容全面、结构清晰、语言简练，全程配以图示来辅助用户学习和掌握。办公技巧查询宝典（2010版）适合不同层次的读者，也是企业行政管理人员、人事管理人员和教师工作者必备的实用办公技巧查询用书。，内容也很丰富。，一本书多读几次，。快递送货也很快。还送货上楼。非常好。办公技巧查询宝典（2010版），超值。买书就来京东商城。价格还比别家便宜，还免邮费不错，速度还真是快而且都是正版书。办公技巧查询宝典（2010版）的写作基于\2010专业版，办公技巧查询宝典（2010版）共28章500个典型案例，详尽阐述了\各功能的应用技巧。适合不同水平、不同办公用户阅读和学习。本书字里行间无啰嗦累赘的语言，让读者能学习到更多的知识。对于入门的基础知识做到不遗

刘健忠，等写的的书都写得很好，还是朋友推荐我看的，后来就非非常喜欢，他的书了。除了他的书，我和我家小孩还喜欢看郑渊洁、杨红樱、黄晓阳、小桥老树、王永杰、杨其铎、晓玲叮当、方洲，他们的书我觉得都写得很好。办公技巧查询宝典（2010版），很值得看，价格也非常便宜，比实体店买便宜好多还省车费。办公技巧查询宝典（2010版）基于2010专业版编写，详尽地介绍了、、三大组件的主要功能共500个应用技巧，适合不同水平、不同办公环境的用户阅读和学习。办公技巧查询宝典（2010版）分三大部分共28章，部分11章，分别介绍页面布局与设置、页眉页脚与页码、文本操作与设置、查找与替换、编号与项目符号、样式与格式、文档中表格的应用、图片、形状与、目录\注释\引文与索引、审阅与批注、文档安全与打印部分9章，分别介绍工作簿与工作表操作、单元格操作、数据输入与填充、数据条件设置、数据处理与计算、常用公式与函数应用、数据透视表创建与应用、图表创建与应用、表格安全与打印部分8章，分别介绍文本操作与应用、主题\背景与母版应用、图形与图片、表格与图表、动画处理、多媒体对象处理、演示文稿的放映设置、演示文稿输出与安全设置。办公技巧查询宝典（2010版）内容全面、结构清晰、语言简练，全程配以图示来辅助用户学习和掌握。办公技巧查询宝典（2010版）适合不同层次的读者，也是企业行政管理人员、人事管理人员和教师工作者必备的实用办公技巧查询用书。书的内容直得一读办公技巧查询宝典（2010版）的写作基于\2010专业版，办公技巧查询宝典（2010版）共28章500个典型案例，详尽阐述了\各功能的应用技巧。适合不同水平、不同办公用户阅读和学习。本书字里行间无啰嗦累赘的语言，让读者能学习到更多的知识。对于入门的基础知识做到不遗漏。对于技巧性的问题给予读者中肯的建议，对于细枝末节和隐藏问题一一做了解释，对于工作中常见问题可以通过查阅本书找到解决方案。本书内容全面、结构清晰、语言简练，适合不同层次的读者阅读，是理想的实用办公技巧查询用书。，阅读了一下，写得很好，办公技巧查询宝典（2010版）基于2010专业版编写，详尽地介绍了、、三大组件的主要功能共500个应用技巧，适合不同水平、不同办公环境的用户阅读和学习。办公技巧查询宝典（2010版）分三大部分共28章，部分11章，分别介绍页面布局与设置、页眉页脚与页码、文本操作与设置、查找与替换、编号与项目符号、样式与格式、文档中表格的应用、图片、形状与、目录\注释\引文与索引、审阅与批注、文档安全与打印部分9章，分别介绍工作簿与工作表操作、单元格操作、数据输入与填充、数据条

超级好的！' 正版今天家里没有牛奶了，我和妈妈晚上便去门口的苏果便利买了一箱牛奶和一点饮料。刚好，苏果便利有一台电脑坏了，于是便开启了另外一台电脑。因为开电脑和调试的时间，队伍越排越长。过了5,6分钟，有一个阿姨突然提出把键盘换了，这样就能刷卡了。我妈妈就在旁边讲了一句：“键盘不能热插拔，必须要重启。”那个阿姨好像没听见，还在坚持已见。我提出：“妈妈，我们不要在这家店卖了吧！又不是在其他地方买不到。”妈妈看了看队伍，同意了。我们把东西一放，就去了另一家百货。我提出要换另一家店不是只因为这队伍太长，还有店员素质之差。你布置了两台电脑，那你随时都要准备好换一台电脑呀，你现在让人的感觉就是你只有一台电脑能用，那一台就好像是摆设，没有一点用。我气愤不过跟妈妈说“我们去网上买吧”这样就来京东了，看到了这本书就顺便买了。好大一本书，是正版！各种不错！只是插图太多，有占篇幅之嫌。故事很精彩，女儿很喜欢。书写的不错，能消除人的心瘾。目前已经戒烟第三天了，书拿到手挺有分量的，包装完好。还会继续来，一直就想买这本书，太谢谢京东了，发货神速，两天就到了，超给力的！5分！好了，我现在来说说这本书的观感吧，坐得冷板凳，耐得清寂夜，是为学之根本；独处不寂寞，游走自在乐，是为人之良质。潜心学问，风姿初显。喜爱独处，以窥视内心，反观自我；砥砺思想，磨砺意志。学与诗，文与思；青春之神思飞扬与学问之静寂孤独本是一种应该的、美好的平衡。在中国传统文人那里，诗人性情，学者本分，一脉相承久矣。现在讲究“术业有专攻”，分界逐渐明确，诗与学渐离渐远。此脉悬若一线，惜乎。我青年游历治学，晚年回首成书，记忆清新如初，景物历历如昨。挥发诗人情怀，摹写学者本分，意足矣，足已矣。据了解，京东为顾客提供操作规范的逆向物流以及上门取件、代收货款等专业服务。已经开通全国360个大中城市的配送业务，近1000家配送站，并开通了自提点，社区合作、校园合作、便利店合作等形式，可以满足诸多商家以及消费者个性化的配送需求。为了全面满足客户的配送需求，京东商城打造了万人的专业服务团队，拥有四通八达的运输网络、遍布全国的网点覆盖，以及日趋完善的信息系统平台。所以京东的物流我是比较放心的。好了，现在给大家介绍两本好书：《电影学院037?电影语言的语法:电影剪辑的奥秘》编辑推荐：全球畅销三十余年并被翻译成数十种语言，被公认为讨论导演、摄影、剪辑等电影影像画面组织技巧方面最详密、实用的经典之作。|从实践出发阐明摄影机位、场面调度、剪辑等电影语言，为“用画面讲故事”奠定基础；百科全书式的工作手册，囊括拍摄中的所有基本设计方案，如对话场面、人物运动，使初学者能够迅速掌握专业方法；近500幅机位图、故事板贯穿全书，帮助读者一目了然地理解电影语言；对大量经典影片的典型段落进行多角度分析，如《西北偏北》、《放大》、《广岛之恋》、《桂河大桥》，深入揭示其中激动人心的奥秘；《致青年电影人的信:电影圈新人的入行锦囊》是中国老一辈电影教育工作者精心挑选的教材，在翻译、审订中投入了巨大的心力，译笔简明、准确、流畅，惠及无数电影人。二、你是否也有错过的挚爱？有些人，没有在一起，也好。如何遇见不要紧，要紧的是，如何告别。《莫失莫忘》并不简单是一本爱情小说，作者将众多社会事件作为故事的时代背景，俨然一部加长版的《倾城之恋》。“莫失莫忘”是贾宝玉那块通灵宝玉上刻的字，代表着一段看似完美实则无终的金玉良缘。叹人间美中不足今方信，纵然是举案齐眉，到底意难平。“相爱时不离不弃，分开后莫失莫忘”，这句话是秋微对感情的信仰，也是她对善缘的执念。才女作家秋微近几年最费心力写的一本小说，写作过程中由于太过投入，以至揪心痛楚到无法继续，直至完成最后一个字，大哭一场，才得以抽离出这份情感，也算是对自己前一段写作生涯的完美告别。

书评

[Word Excel PowerPoint办公技巧查询宝典（Office2010版）_下载链接1](#)