

建筑工程施工现场专业人员岗位资格培训教材：资料员专业基础知识



[建筑工程施工现场专业人员岗位资格培训教材：资料员专业基础知识_下载链接1](#)

著者:陈卫平 编

[建筑工程施工现场专业人员岗位资格培训教材：资料员专业基础知识_下载链接1](#)

标签

评论

还没看还行吧 倒出空来学学

还可以吧，就是太懒没太看过

容易懂，非常好入手

还不错，内容好多，解释的挺详细的

收到东西很不错，速度也很快的~

生命不息，学习不止

快递很快，质量也还行

不错的商品物流快好好

还可以还可以还可以

还行吧，书本质量不错

快递员服务态度666

送货速度快，书很好，是我需要的

希望有时间多看看

实用。好好好。

这个可以，就是有点贵

发货快！真的不错

纸张很好，书的内容适合初学者，下次还会来京东购物

哈哈！就我看不懂吗？书本质量很好，内容嘛，不是学这个专业的不好做太多评价，基本看过一遍了，觉得重复的太多，看着头疼！

还可以把，正版书籍，整体还可以，挺好的。不错不错。

挺好的，很适应哦，想考资料员证的值得购买

正在学习中。。。。希望对自己有帮助

好用，不错对新手来说。

我老公好喜欢，客服端好用

发货速度快，值得一看

好好好好好好好好好好好好

纸张可以，好……

感觉这本书针对资料员的知识太少了

送人的，反馈说很好很实用

满意，很满意

挺好的。。。。

还可以有点贵

送货挺快,期待书会不错。

东西非常好，特惠装很给力

还可以？

书不错

买错了……

还可以

一般

还好

正品

可以0

好

hahahahahahahahahahah

.....

111111111111

1、资料员应及时收集、分析市场信息，加强对工程资料的现代化管理。2、及时收集、整理工程施工各类图纸以及补充资料，做好工程资料收发、运转、管理等工作，做到生产管理，做好文件资料管理规范、完整。3、掌握施工技术质量资料的归档要求，积极参与施工生产管理，做好资料的管理和监控。4、做好工程图纸的收发和审核，对工程资料和图纸等进行独立组合案卷和归档。5、处理好各项公共关系，包括与业主、项目经理、技术主管，上级主管部门以及其他相关部门的关系，同时还要处理好与档案管理部门的关系。1、资料员应及时收集、分析市场信息，加强对工程资料的现代化管理。2、及时收集、整理工程施工各类图纸以及补充资料，做好工程资料收发、运转、管理等工作，做到生产管理，做好文件资料管理规范、完整。3、掌握施工技术质量资料的归档要求，积极参与施工生产管理，做好资料的管理和监控。4、做好工程图纸的收发和审核，对工程资料和图纸等进行独立组合案卷和归档。5、处理好各项公共关系，包括与业主、项目经理、技术主管，上级主管部门以及其他相关部门的关系，同时还要处理好与档案管理部门的关系。希望我在读完这本书之后，在精神和肉体上得到升华，在人生的道路上能走出更加宽广的道路，把握自己的人生轨迹，在工作生活中能成为一个全新的自己，改正错误，发扬优点，为社会为家庭做出自己的一份贡献！

[建筑工程施工现场专业人员岗位资格培训教材：资料员专业基础知识_下载链接1](#)

书评

[建筑工程施工现场专业人员岗位资格培训教材：资料员专业基础知识_下载链接1](#)