

Android移动应用开发从入门到精通



[Android移动应用开发从入门到精通_下载链接1](#)

著者:刘帅旗 著

[Android移动应用开发从入门到精通_下载链接1](#)

标签

评论

安卓开发者入门必选之书，从简单到复杂，从入门到精通，案例都很不错！学不会可是不用心哦！

还不错，就是书有点皱。内容还在看，不知道怎么样

书本很厚，内容丰富，居家旅行必备

不错，初学者可以用来自学。

技术性的书，讲的很清楚，一看就懂

详细，有开发环境搭建的过程，很适合初学者

不错的书，正用不错的书，正用

我朋友做开发的，我就买了送给他，他很喜欢

一起买了5本书，只有这本没有包装膜。书中总是提及“光盘”，但是我木有看到光盘：不知道是本身就没有光盘还是神秘消失了……还好有范例下载地址<http://www.tdpress.com/zyzx/tssclfjw/>
总体说来还不错，书上内容很详细，可以作为入门和平时迷茫的时候翻翻看看

没怎么看 在自学java呢

不错!不错!很实用, 比较便宜

对于初学者还比较有用的 办公室用书

初学买来了解，初学买来了解

应该不错，还没怎么看

介绍的很详细

安卓开发入门，就靠它了

很不错的书，正在学习中

实例还是有点参考价值的。

很不错，正需要。很不错，正需要。很不错，正需要。很不错，正需要。很不错，正需要。很不错，正需要。

送货速度很快。。。书的质量也很好。。。速度学习，不能浪费时间啊。。。

介绍比较详细，比较适合新手，其中的开发步骤图文并茂，感觉很不错的一本书，值得购买~！

给人送的，

很好很好很好很好很好很好很好

书的内容感觉还不错，感觉作者有一点对我们入门的人有点不负责任，书里几个例子要看光盘，但书压根就没说有光盘

软件都升很多次级了，所以新人表示看的很累，经常要到网上查

此书我并没有全看完，只看了一小部分，总体感觉深度还可以，唯一的不足是没有光盘！

Android移动应用开发从入门到精通 买来学习学习

书很好，但是对于初学者来说，有的地方讲的不是很清楚！

唯一不足的就是没有附带光碟

感觉很适合我这种初学者

看着还不错，在京东买书很方便

比较合适入门学习，很好。

不是特别好，全是理论

质量好

这就是本旧书，彻彻底底的旧书，另外两本还有封皮，这本书不光没有封皮，而且全是灰……，果断差评

好书！

挺详细，但不适合初学者

不错

好

从这个书名便可以看出，机关公文是属于党政机关、企事业单位及其他社会团体常用的一种文书，同样属于公文及现代应用写作的范畴。机关公文，即行政公文和党的公文，它们是公文中的主要形式。由于行政公文和党的公文在文种上、格式上、写作方法上和要求上差不多，，因此我们把它们放在一块，合称党政公文。在现代应用写作中，机关公文最为重要，尤其对我们国家的公务员来说，更是必须掌握的技巧。

机关公文它是一种更广义的公文，它的格式显得较为随意，例如不需要有文件头、签发人、发文字号、公章等正式公文的必备项目。机关公文，即公务文书，是国家机关及其他社会组织在行使职权和实施管理的过程中形成的具有法定效用与规范格式的文件材料，是办理公务的重要工具。机关公文的基本含义，可以从四个方面来理解：

- (1) 机关公文形成的主体是国家机关及其他社会组织。
 - (2) 机关公文形成的条件是行使职权和实施管理
 - (3) 机关公文是具有法定效用与规范格式的文件材料.这是公文区别于其他文章和图书资料的主要特点。
 - (4) 机关公文是办理公务的重要工具之一。
- 二、机关公文的发展、演变，反映了历代政权的性质，也反映了统治者的需要及其对公文在行使政治权力中的重要性的认识程度。

机关公文是行政管理的重要工具之一，机关公文写作能力则是机关工作人员必备的基本功。为提高机关工作人员的工作效率和管理水平，促进公文写作的规范化、制度化。本书可作为国家公务员，特别是办公室文秘人员公文写作的培训教材和实用工具书，也可供其他机关工作人员、企事业单位文秘工作者阅读参考。精彩书摘

请示所涉及的情况和问题，都有一定的迫切性，应该及时写作、及时发出，如有延误，就有可能耽误解决的时机。相应地，上级机关在处理下级的请示时，也会注意到时效性问题，对请示作出及时的批复。三、请示的分类按照国务院办公厅《公文处理办法》和中央办公厅《公文处理条例》的规定，请示有两种在内容、性质、行文目的方面不尽相同的类型，一种是请求指示的请示，一种是请求批准的请示。（一）请求指示的请示请求指示的请示运用于以下三种情况：·遇到新情况、新问题，在有关的方针、政策、规章以及上级的指示中，都找不到相应的处理依据，无章可循，因而没有对策，需要上级机关给以指示。

·对有关方针、政策和上级机关发布的规定、指示有疑问，需要上级机关给予解释和说明。

·与友邻机关或协作单位在较重要的问题上出现意见分歧，需要上级机关裁决。（二）

请求批准的请示

请求批准的请示又可分为以下三种：1.请求批准有关规定、方案、规划依据有关规章和管理权限，下级机关制定的某些规定、方案、规划等，需要经过上级部门的批准才能发布实行。如本部门长期实行的法规，在制定出来后须经上级批准；由于本单位的特殊情况，

[Android移动应用开发从入门到精通](#) [下载链接1](#)

书评

[Android移动应用开发从入门到精通](#) [下载链接1](#)