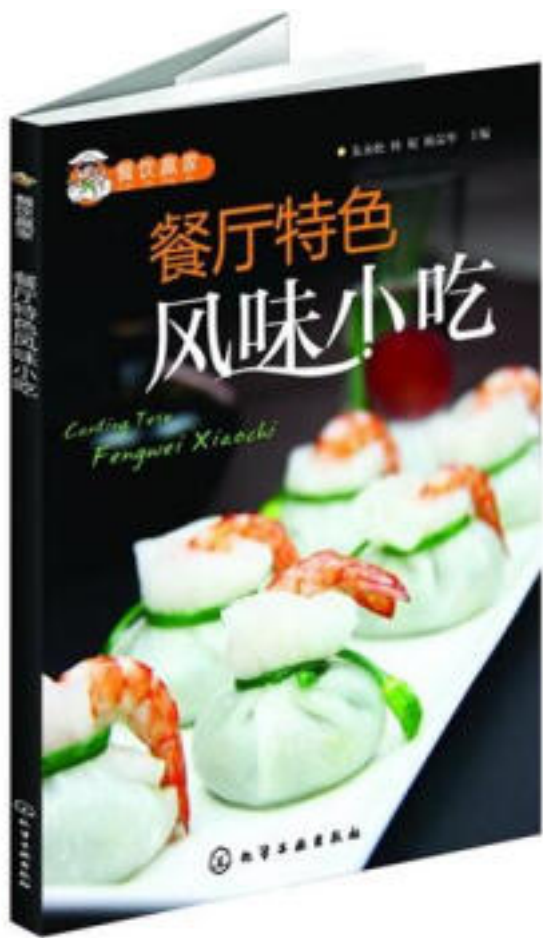


餐饮赢家：餐厅特色风味小吃



[餐饮赢家：餐厅特色风味小吃_下载链接1](#)

著者:朱永松 等 编

[餐饮赢家：餐厅特色风味小吃_下载链接1](#)

标签

评论

我不敢说今天我变得多伟大，至少我说想给你幸福，这句话不是假的。高中时期读过这本书，当时只是觉得故事引人入胜，并没有太大的感悟。只是作为一本小说来读。现在重新拿起这本书，从第二部开始读，正好是中国改革开放的前期我为什么要读这两本书

？

1、2004年3月份至2005年8月份，我担任产品经理，负责ERP产品制造模块的车间部分，作为一个曾经是产品经理的人，我希望了解产品经理这一职业的发展，在某种程度上来说也是复习和验证；

2、我的部门，也有产品经理这一职位设置，站在招聘的角度、管理的角度、互联网的角度，我需要更多地了解互联网产品经理（产品经理有共性，也有行业性，互联网的产品经理有一些其他行业所不具备的个性化）；有以下的体会：

1、产品经理是那个将产品设计为让用户进入“沉迷系统”的人。

2、我们无法满足所有用户的需求，需要优先满足哪些用户需要和产品的商业目标结合起来考虑。

3、首先关注目标，任务其次：比用户行为更重要的是行为背后的原因，多问问用户为什么这么做。

4、避免让用户成为设计师：听用户说，但不要照做，用户的解决方案通常短浅、片面。是谁？每次K歌都对着点歌面板评头论足。

是谁？逛超市时总在想“这个商品能解决什么需求？”

是谁？会给自己的个人发展做战略规划。是谁？一定要在自己的婚礼中讲一个PPT。

是谁？会拿用户调研的方法与亲朋好友交流。

是谁？装修房子的时候抢着当项目经理。

是谁？看电视广告总想在几十秒中提炼出三大卖点。

是谁？会给自己的孩子设计各种“功能点”。

是谁？访问任何网站都能一下子挑出好几个Bug。这个人就是。

这二十多万字是作者对自己入行四年来的一个系统的总结和回顾。对初入行的人来说有很好的指导性作用，因为这书主要讲道，而不是术。而作为同样入行四年的我，流程管理三年（顺带也参与过几个全生命周期的项目，跟过几个项目经理）产品经理一年，虽然书中很多内容多有涉及，却频频佩服作者如此清晰的思路和全面的知识。从需求，项目，到各团队，再到公司的战略等，任何一点拿出来都可以侃侃而谈，事例，故事，参考书都不拉下。

见山是山，见山不是山，见山还是山。情愿把一半的功能做到尽可能完美也不要全部功能都做成半吊子。越来越觉得一个功能可有可无的时候，甚至只要没有强烈的理由要做的时候，要明确选择：不做！这样留给用户的是升级的期待。读过之后心里很压抑。也许是为了我那也即将逝去的青春，或是为了小飞龙的感情牵绊，最终嫁给了爱着的林静，却早就没有了当年的冲动与激情，也或是为了陈孝正，他那无可救药的自卑以及自尊。还有阮阮，平静地将青春永不腐朽。

女人天生为爱而生，所以在爱情面前，她们永远比男人勇敢。有些人说女人笨，说女人蠢，遇到感情就没了智商、失了理智

我看了这本书籍很好，有不错的感想。认真学习了这本书，给我几个感受

①多向互动，形式多样.互动的课堂，一定的活动的课堂，生活的课堂。互动的条件：平等、自由、宽松、和谐。互动的类型师生互动、生生互动、小组互动、文本互动、习题互动、评价互动。互动的形式：问题质疑、成果展示、心得交流、小组讨论、合作学习、疑难解析、观点验证、问题综述。

②民主平等是指在学术面前人人平等，在知识面前人人平等。不因家庭背景、地区差异而歧视，不因成绩落后、学习困难遭冷落。民主的核心是遵照大多数人的意志而行事，教学民主的核心就是发展、提高多数人。可是总有人把眼睛盯在几个尖子学生身上，有意无意地忽视多数学生的存在。“抓两头带中间”就是典型的做法。但结果往往是抓“两头”变成抓“一头”，“带中间”变成“丢中间”。教学民主最好的体现是以能者为师，教学相长。信息时代的特征，能者未必一定是教师，未必一定是“好”学生。在特定领域，特定环节上，有兴趣占有知识高地的学生可以为同学“师”，甚至为教师“师”。在教学中发现不足，补充知识、改善教法、提高效益，亦可谓“教学相长”。

③我们的教师为了控制课堂，总担心秩序失控而严格纪律，导致紧张有余而轻松不足。

轻松的氛围，使学生没有思想顾忌，没有思想负担，提问可以自由发言，讨论可以畅所欲言，回答不用担心受怕，辩论不用针锋相对。同学们的任何猜想、幻想、设想都受到尊重、都尽可能让他们自己做解释，在聆听中交流想法、沟通中达成共识。

④关系和谐，才能有轻松愉快；关系融洽，才能够民主平等。生生和谐、师生和谐、环境和谐、氛围和谐，都需要教师的大度、风度与气度。与同行斤斤计较，对学生寸步不让，艰难有和谐的课堂。和谐的关键在于善待“差生”，宽容“差生”。

⑤教学生抓重点.教学难免有意外，课堂难免有突变，应对教学意外、课堂突变的本领，就是我们通常说的驾驭课堂、驾驭学生的能力。对教师来说，让意外干扰教学、影响教学是无能，把意外变成生成，促进教学、改进教学是艺术。生成相对于教学预设而言，分有意生成、无意生成两种类型；问题生成、疑问生成、答案生成、灵感生成、思维生成、模式生成六种形式。生成的重点在问题生成、灵感生成。教学机智显亮点.随机应变的才智与机敏，最能赢得学生钦佩和行赞叹的亮点。教学机智的类型分为教师教的机智、学生学的机智，师生互动的机智，学生探究的机智。机智常常表现在应对质疑的解答，面对难题的措施，发现问题的敏锐，解决问题的灵活。

教育智慧求妙点.从知识到能力，从情感到智慧，教育逐步进入它的最佳境界。教育智慧表现为对本质的要求，对教育规律的把握，对教学艺术的领悟，对教学特色的追求。

----- 人力资源与行政后勤工作执行流程以流程制度方案

文书的形式介绍了企业人力资源、行政事务、后勤保障三大方面的工作流程及可供执行的制度规范。书中内容包括人力资源规划，员工招聘管理，员工面试与甄选，员工录用管理，员工绩效管理，员工薪酬管理，员工培训管理，员工晋升与离职管理，劳动合同管理，员工档案管理，办公用品管理，办公设备管理、办公费用管理，印章、证照、文件资料、档案管理，会议、提案、行政事务、法务管理，员工考勤、出入、假务管理，员工出差管理，车辆管理，招待与接待管理，宿舍食堂管理，环境与安全管理共21项日常工作，涉及多个行业的企业制度范例以及大量拿来即用的模板、量表。人力资源与行政后勤工作执行流程为人力资源与行政后勤管理工作提供了极具参考价值的管理范本，具有很强的实用性和可操作性。人力资源与行政后勤工作执行流程适合企业中高层管理人员，企业人力资源部、行政部、后勤保障部、综合管理部等相关部门的工作人员，培训和管理咨询人员以及相关专业的高校师生阅读和使用。人力资源与行政后勤工作执行流程以流程制度方案

文书的形式介绍了企业人力资源、行政事务、后勤保障三大方面的工作流程及可供执行的制度规范。书中内容包括人力资源规划，员工招聘管理，员工面试与甄选，员工录用管理，员工绩效管理，员工薪酬管理，员工培训管理，员工晋升与离职管理，劳动合同管理，员工档案管理，办公用品管理，办公设备管理、办公费用管理，印章、证照、文件资料、档案管理，会议、提案、行政事务、法务管理，员工考勤、出入、假务管理，员工出差管理，车辆管理，招待与接待管理，宿舍食堂管理，环境与安全管理共21项日常工作，涉及多个行业的企业制度范例以及大量拿来即用的模板、量表。人力资源与行政后勤工作执行流程为人力资源与行政后勤管理工作提供了极具参考价值的管理范本，具有很强的实用性和可操作性。人力资源与行政后勤工作执行流程适合企业中高层管理人员，企业人力资源部、行政部、后勤保障部、综合管理部等相关部门的工作人员，培训和管理咨询人员以及相关专业的高校师生阅读和使用。人力资源与行政后勤工作执行流程以流程制度方案

文书的形式介绍了企业人力资源、行政事务、后勤保障三大方面的工作流程及可供执行的制度规范。书中内容包括人力资源规划，员工招聘管理，员工面试与甄选，员工录用管理，员工绩效管理，员工薪酬管理，员工培训管理，员工晋升与离职管理，劳动合同管理，员工档案管理，办公用品管理，办公设备管理、办公费用管理，印章、证照、文件资料、档案管理，会议、提案、行政事务、法务管理，员工考勤、出入、假务管理，员工出差管理，车辆管理，招待与接待管理

有益，快递真快 2013-08-01 08:07 优点： 读书有益，快递真快 不足：

暂时还没发现缺点哦！心得：

作者写的书都写得很好，最先是朋友推荐我看的，后来就非常喜欢，他的书了。他的书我都买了，看了。除了他的书，我和我家小孩还喜欢看郑渊洁、杨红樱、黄晓阳、小桥老树、王永杰、杨其铎、晓玲叮当、方洲、冰心、叶圣陶，他们的书我觉得都写得很好。商场超市安全与防损防盗，很值得看，看了收益很大，价格也非常便宜，比实体店买便宜好多还省运费。书的内容直得一读，阅读了一下，写得很好，本书是商场超市经营管理工作工具箱丛书中的一本，从超市安全管理的重要性入手，介绍了超市作业安全、仓储安全、设备安全、消防安全、卫生安全以及公共区域等方面的管理方法和管理技巧，以及从如何防止内盗和外盗的角度介绍了超市防盗的方法和技巧，同时还列举了一些在超市经营的过程中可能发生的一些意外事故并给出相应的解决措施。本书内容全面、系统，使用范围广、操作性强。本书可供商场、超市、购物中心、百货大楼的企业管理人员、一线工作人员、培训师、咨询师以及高校相关专业师生使用。，内容也很丰富。，一本书多读几次，（3）各单位在领用支票时，必须建账登记，将单位用途、名称、日期、金额等内容填写齐全，存根留底。对未用掉的支票，应于当日交回财会室（财审部）。（4）填写支票时，字迹清晰，内容必须真实准确，不得随意涂改支票，领用发票要建账登记，由专人保管，填写发票时要内容齐全，本人签全名，不得为他人提供假发票。加强对支票的管理，一旦丢失，应积极查找，迅速办理挂失手续，并及时报安全保卫部备案。（5）在收受顾客支票、汇票时，必须验明本人身份证，并且登记身份证号码和电话号码。在核实对方确切身份后，须做到本市3天付货，远郊县5天付货。顾客备车提货时，要登记车辆号码。（6）商场超市的收银员在点款时应背对顾客，并保持相对距离，现金严禁置于柜台及收款台表面。每天到银行送款时，不得用包排队，造成人包分离。（7）收银员必须坚守岗位，收款台必须控好插销，在受到外界干扰时，也不能擅离职地。如果需要找人替岗时，须请示商场领导，经同意后方可替岗。（8）私人不准在商场收银台、柜台套换挪用外汇券，也不准非法买卖，如有违反，按贪污、套取国家外汇处理。（9）商场卖场各部门员工工资、奖金和其他现款，必须指定专人负责领取发放。（10）商场卖场贵重物品（商品）的登记手续必须齐全，账物相符，定点存放。设专用库房，专人负责保管。除此之外，商场卖场重点部位要门窗牢固，安装防盗设施和设备。商场卖场重点部位的安全防范工作，必须做到职责明确，制度落实。坚持各入口检查，各部门随时查，安全保卫部一周查，并做好记录，每月一次大检查，每季测验一次并有记录，发现隐患及时改正。商场卖场人员去银行存取现金、交

优点： 正版书籍 送货快 质量好。赞！ 不足： 暂时还没发现缺点哦！心得：

商场超市安全与防损防盗阅读了一下，写得很好，推荐给了同学，同学们都来购买了，京东网的书超级赞正版价低送货速度很喜欢。（3）各单位在领用支票时，必须建账登记，将单位用途、名称、日期、金额等内容填写齐全，存根留底。对未用掉的支票，应于当日交回财会室（财审部）。（4）填写支票时，字迹清晰，内容必须真实准确，不得随意涂改支票，领用发票要建账登记，由专人保管，填写发票时要内容齐全，本人签全名，不得为他人提供假发票。加强对支票的管理，一旦丢失，应积极查找，迅速办理挂失手续，并及时报安全保卫部备案。（5）在收受顾客支票、汇票时，必须验明本人身份证，并且登记身份证号码和电话号码。在核实对方确切身份后，须做到本市3天付货，远郊县5天付货。顾客备车提货时，要登记车辆号码。（6）商场超市的收银员在点款时应背对顾客，并保持相对距离，现金严禁置于柜台及收款台表面。每天到银行送款时，不得用包排队，造成人包分离。（7）收银员必须坚守岗位，收款台必须控好插销，在受到外界干扰时，也不能擅离职地。如果需要找人替岗时，须请示商场领导，经同意后方可替岗。（8）私人不准在商场收银台、柜台套换挪用外汇券，也不准非法买卖，如有违反，按贪污、套取国家外汇处理。（9）商场卖场各部门员工工资、奖金和其他现款，必须指定专人负责领取发放。（10）商场卖场贵重物品（商品）的登记手续必须齐全，账物相符，定点存放。设专用库房，专人负责保管。除此之外，商场卖场重点部位要门窗牢固，安装防盗设施和设备。商场卖场重点部位的安全防范工作，必须做到职责明确，制度落实。坚持各入口检查，各部门随时查，安全保卫部一周查，并做好记录，每月一次大检查，每季测验一次并有记录，发现隐患及时改正。商场卖场人员去银行存取现金、交送营业款，必须配备专车，并由安全保卫部派人护送，确保安全。如

果因重点部位工作人员不负责任，造成差错，一律由经管好

[餐饮赢家：餐厅特色风味小吃_下载链接1](#)

书评

[餐饮赢家：餐厅特色风味小吃_下载链接1](#)