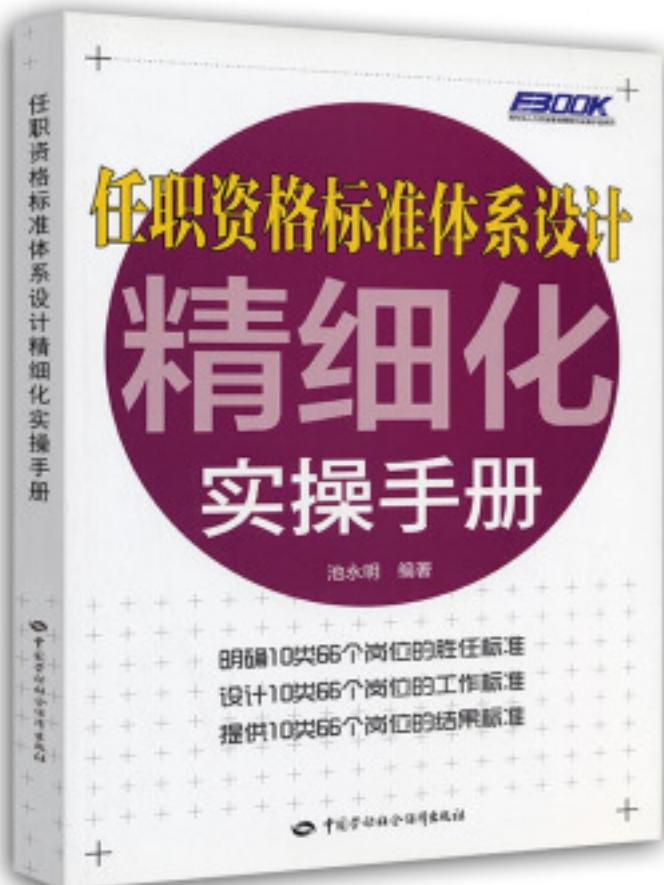


弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：任职资格标准体系设计精细化实操手册



[弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：任职资格标准体系设计精细化实操手册 下载链接1](#)

著者:池永明 编

[弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：任职资格标准体系设计精细化实操手册 下载链接1](#)

标签

评论

还是不错的，有启发，可以看看

还不错，简单易学易用

不推荐，任职资格太简单。

书质量很好！价格实惠！送货速度快！很满意值得购买！

好好好好好好好好好好好

哈哈哈哈红红火火恍恍惚惚哈哈哈哈哈哈哈哈

书还不错，对工作很有帮助，有参考的地方。

哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈哈

不好意思评价晚了，非常好的店家，东西很喜欢！

这本书对我而言没有太多有用的信息。

东西不错，比较实惠。

包装不错，送货及时

送货速度很快，感觉还不错

好好好好好好好h好好好好好

员工招聘与面试精细化实操手册(第2版) 真的很实用 里面的内容写得很详细 值得购买
京东配送员送货很快。

书很棒，物流速度很快，是正品，要好好学习，继续加油努力。

因从事流程方面的工作，希望购买一本流程优化案例介绍的书籍，我在网上找到了这本书。

《弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：流程优化与工作分析精细化实操手册》以如何进行有效的流程优化为主线，以工作分析为辅线，除讲述流程优化、工作分析的操作技巧外，还针对生产、市场、销售、采购、质控、客服、研发、安全、财会、行政、人事11大项工作，在对每项工作进行重要程度、价值创造等维度分析的基础上，分别进行38个管理流程与35个业务流程的优化示范。

《弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：流程优化与工作分析精细化实操手册》适用于企业中高层管理人员、企业各个部门的负责人及工作人员，也可为企业培训师、咨询师、高校师生等阅读和使用。第1章 流程优化 第2章 工作分析 第3章

生产流程优化设计 第4章 市场流程优化设计 第5章 销售流程优化设计 第6章

采购流程优化设计 第7章 质控流程优化设计 第8章 客服流程优化设计 第9章

研发流程优化设计 第10章 安全流程优化设计 第11章 财会流程优化设计 第12章

行政流程优化设计 第13章 人事流程优化设计

这本书比较有参考价值，可以作为流程管理人员平时工作的参考书籍。京东网站的送货也较快，很给力。

东西很漂亮，值得购买。

内容不错，对学习很有帮助

书很不错，包装好，是正版。但是这个快递小哥真是很没素质，比平时另一个快递小哥送的晚了三四个小时也就算了，我当你过年货多，我打开门一步抢进门，穿着登山鞋在我的地板上踩来踩去，这素质也是没谁了

书还没深入看，应该不错。

质量挺好的。还没来得及看。

给人力资源部购买的，强行购买的，就是没有时间看，内容不错，推荐一下

很好很好很好很好很好很好?

此用户未填写评价内容

总体来说还行,个别不是很好

培训小白必备的表格都在这里……不错不错不错

为京东点赞，这次购物是我最满意的一次，速度没话说，????

很好，值得拥有，质量很好，物有所值，使用，学习，会有收获！

双11促销买的，促销力度大，送货快。非常棒

很好的书 是新手来说很实用

还没看，感觉不错，是我想要的！

很好很值得买我很喜欢，哈哈哈

人力知识补充，加油(? · ?_ · ?)?

一直在京东购书，很好的一本书，物流也非常给力

很实用很喜欢个人推荐作为工具书

还可以，简单易读。原版书都太贵了，还是读中文书好

刚拿到，还可以吧。。。。

书是正版，全新书籍！公司图书室用，已经是第四次到京东购买了，很好！

还没看，特价优惠囤货买了！

收到，还不错。。。。

内容挺多，先给同事看看，

书很好，字迹清楚，值得一看。

不错，在组织大家读书学习

物流效率超高，一两天就到货了。

很不错的书，送同事的，很喜欢啦啦啦

正品，发货速度快！

弗布克的书很实用，我买的很多都是

购买了，此书不错，可以学到知识！

书不错，知识量大，值得学习

好书，可以花不少时间来学习

不错的书的呢哈

京东双十一购物感觉就是比天猫划算，不搞该死的预售

性价比实用性均很好，物美价廉

一般般，职位说明书类的。

帮朋友买的，应该还不错吧。

公司指定用书

学校买的，还没仔细看

内容不错，慢慢学习。

单位用书，参考用，还不错

非常好的一本书，朋友推荐的。

特别的好，好好啊好好好好好

有用的书

很有价值，推荐同事买了这个系列的其他实操手册，一直口碑很好！以后会继续关注这个咨询公司出的书

非常好非常好非常好非常好非常好非常好

正版书，买的放心。就是物流慢了，不知道是不是和促销有关。

挺好，发货快，实惠.....

有参考价值，特别是对刚刚从事人力资源管理工作的新手

书是正版，内容也不错，送货也很快的

较好的书

书皮磕破了?好在书不错

值得收藏 价廉物美 推荐

这本书可以作为培训教材不错

很实用的书，一系列都买了

很厚，还没看，很期待内容

实用性很一般~~~~~

简单，易懂

弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：员工招聘规划与执行精细化实操手册

书内容很好，值得一看。只不过书脊微微损伤，但绝不影响阅读，总体好评。

印刷质量好，内容很丰富

还好，浅显易懂，有一定的借鉴作用。

这本书的质量不错，算蛮实用的。。。

朋友说还可以，给个好评

只适合初级人力资源管理人员阅读

基本可参考，无大启发

书很不错

印刷还好

想学东西只看书是不行啊

有点贵

值得参考

我买了三本弗布克系列的书，都是被书名误导了。标题总是让人一看就觉得对工作帮助很大，拿来即用，但是实际上书里的内容既简单又乱七八糟，连基本的人力资源概念都没弄清楚，真的是误导人。素质模型是什么，任职资格体系是什么，根本就不懂，还出书，绝对是外行人或者半路出家的人写的书。我科班出身05年开始从事HR工作，近10年了，建议大家看完我的评论再决定是否购买。很失望。书还蛮贵的。

书的内容一般，不过价格还可以，可以作为参考书

知识点不少，但讲得不够细

一般，一般，一般，一般，一般，一般，

每家公司的情况不同，通用性、专业性都不够，不推荐

很有用

很不错

一共买了4本，有问题和缺失的晒图居然这么多天一直在审核中，请问什么意思呢？客服请回答？

不实用，不建议不实用，不建议不实用，不建议

挺好的

还可以

很好

实用

不错

挺好的~~~~~

很棒

很快

好

书籍员工培训管理精细化实操手册装帧精美，王凤红，郑晓峰将司空见惯的文字融入耳目一新的情感和理性化的秩序驾驭，从外表到内文，从天头到地脚，三百六十度的全方位渗透，从视觉效果到触觉感受始终追求秩序之美的设计理念把握，并能赋予读者一种文字和形色之外的享受和满足，企业新进员工培训管理企业销售人员培训管理企业生产人员培训管理技术研发人员培训管理脱岗外派人员培训管理制度化设计培训管呻制度方法化提供培训管理办法量表化给出具操工作工具文案化提供管理工作文案开本大小很合适，充满活力的字体不仅根据书籍的体裁、风格、特点而定。字体的排列，而且还让读者感受受第一瞬间刺激，而更可以长时间地品味个中意韵。从秩序有臻的理性结构中引伸出现更深层更广瀚的知识源，创游一番想像空间，排列也很准确，图像选择有规矩，构成格式、版面排列、准确的图像选择、有规矩的构成格式、到位的色彩配置、个性化的纸张运用，毫厘不差的制作工艺员工培训管理精细化实操手册从企业的培训需求出发，按照不同级别和不同的人员以及不同的培训方式细述了企业应该如何开展自己的培训工作，是一本关于培训管理的工具书。员工培训管理精细化实操手册内容涉及新员工、销售人员、生产人员、技术研发人员、脱岗外派人员5类不同人员的培训管理与培训方案的设计，以及对脱岗和外派培训管理及其方案的设计等内容。员工培训管理精细化实操手册适用于企业人力资源管理人员、企业培训师、行政管理人员、咨询师以及高校教师、学者使用。近似在演出一部静态的戏剧。插图也十分好，书画让我觉得十分细腻具有收藏价值，书的图形，包括插图和图案，有写实的、有抽象的、还有写意的。具备了科学性、准确性和感人的说明力，使读者能够意会到其中的含义，得到精神感受。封面设计虽然只是书刊装帧中的一部分但这个书设计彩鲜艳夺目、协调统一，设计出来的画

面，显得比较丰富不会给人看一眼就产生没有看头的感觉，2.掌握员工工作信息动态培训管理部门应了接企业生产经营活动并熟悉人员配置变动情况，使开展的培训活动能满足企业发展需求。培训管理部门应该和其他部门保持更为密切的关系，这样才能为培训收集到更多、更真实的信息。3.建立员工培训需求档案培训管理部门应注重对员工素质、职位变动、培训经历等情况的记载，建立员工培训工作档案，并及时关注员工变化，更新档案的内容。1.2.2制订需求分析计划1.确定需求分析工作目标确立培训需求分析工作目标是顺利开展培训需求分析工作的需要，但由于培训需求分析过程易受到主、客观因素的影响，所以，在进行需求分析时，应尽量排除其他因素的影响，提高培训需求结果的可信度。2.制订详细行动计划方案培训管理部门对于重要的、

喜欢,会一直在京东购书

对于有钱人来说，他们不在乎东西值多少钱，和女朋友在一起他们注重的是心上人的开心，和领在一起，他们在乎的是给领买些高贵的东西，指望着自己有机会高升，和小三在一起，我就不多说了，对于我们农村的孩子来说，我们希望物美价廉，不是我们想买盗版货，不是我们爱到批发部去买，也不是我们爱和小贩斤斤计较，是我们微薄的收入难以支付。总的来说购物本身是一个开心的过程，从中我们利用自己的劳动购买自己需要的东西。京东商城的东西太便宜了，所以我来买了。好了，我现在来说说这本书的观感吧，网络文学融入主流文学之难，在于文学批评家的缺席，在于衡量标准的混乱，很长一段时间，文学批评家对网络文学集体失语，直到最近一两年来，诸多活跃于文学批评领域的评论家，才开始着手建立网络文学的评价体系，很难得的是，他们迅速掌握了网络文学的魅力内核，并对网络文学给予了高度评价、寄予了很深的厚望。随着网络文学理论体系的建立，以及网络文学在创作水准上的不断提高，网络文学成为主流文学中的主流已是清晰可见的事情，下一届的“五个一工程奖”，我们期待看到更多网络文学作品的入选。废话不多说

同时买了三本推拿的书和这本，比认为这本是最好的！而且是最先收到的！好评必须的，书是替别人买的，货刚收到，和网上描述的一样，适合众多人群，快递也较满意。书的质量很好，内容更好！收到后看了约十几页没发现错别字，纸质也不错。应该是正版书籍，谢谢京东商城图书频道提供丰富的图书产品,种类包括小说、文学、传记、艺术、少儿、经济、管理、生活等图书的网上销售,为您提供最佳的购书体验。网购上京东，省钱又放心!在网上购物，动辄就要十多元的运费，往往是令许多网购消费者和商家踌躇于网购及销售的成本。就在买方卖方都在考虑成本的同时，京东做了一个表率性的举动。只要达到某个会员级别，不分品类实行全场免运费。这是一个太棒的举动了，支持京东。给大家介绍本好书《小时代3.0：刺金时代》内容简介《小时代3.0：刺金时代》是郭敬明的第五部长篇小说，于2007年11月开始在《最小说》上独家连载，获得读者们空前热烈的追捧，各大媒体的相关讨论和争议也层出不穷，一场火爆的《小时代3.0：刺金时代》风潮由此掀起。郭敬明在《小时代3.0：刺金时代》的创作中，又一次展现了对多种文字风格的完美驾驭能力。他以全新的叙事风格和敏感而细微的笔触，将当代青少年、大学生、都市白领的生活和情感故事集中、加工、娓娓道来，从小角度展现了作者对整个社会的观察和思考。这部长篇系列正式开始前，郭敬明曾许诺将要连续创作五年，而在五年终结之际，《小时代3.0：刺金时代》系列将如约迎来它辉煌的谢幕。林萧、简溪、顾源、顾里、南湘、唐宛如……五年间，他们已然成为陪伴读者们度过青春时期的伙伴，他们仿佛活生生地站在读者身边，呼吸着，微笑着，与每一个人共同欢乐，共同哭泣。故事有终结的一天，然而人物却能跃出故事，在读者心中长长久久地鲜活下去，从这个意义上讲，《小时代3.0：刺金时代》是每一个读者的小时代，它永远也不会完。

首先我要诚实地讲，这段话是我复制过来的，我自己懒得写了，但这也是我想表达的意思。我为什么喜欢在京东买东西，因为今天买当天就可以送到。我为什么每个商品的评

价都一样，因为在京东买的东西太多太多了，导致积累了很多未评价的订单，所以我统一用这段话作为评价内容。京东购物这么久，有买到很好的产品，也有买到比较坑的产品，如果我用这段话来评价，说明这款产品没问题，至少85分以上，而比较坑的产品，我绝对不会偷懒到复制粘贴评价，我绝对会用心的差评！

今天刚刚拿到书，这本...王凤红1.王凤红，...郑晓峰1.郑晓峰写的员工培训管理精细化实操手册很不错，企业新进员工培训管理企业销售人员培训管理企业生产人员培训管理技术研发人员培训管理脱岗外派人员培训管理制度化设计培训管理方法化提供培训管理办法量表化给出工具文案化提供管理工作文案员工培训管理精细化实操手册从企业的培训需求出发，按照不同级别和不同的人员以及不同的培训方式细述了企业应该如何开展自己的培训工作，是一本关于培训管理的工具书。员工培训管理精细化实操手册内容涉及新员工、销售人员、生产人员、技术研发人员、脱岗外派人员5类不同人员的培训管理与培训方案的设计，以及对脱岗和外派培训管理及其方案的设计等内容。员工培训管理精细化实操手册适用于企业人力资源管理人员、企业培训师、行政管理人员、咨询师以及高校教师、学者使用。培训作为人力资源开发的重要途径，对员工素质的提高、组织价值的创造、企业竞争优势的提升等方面都具有重要意义。如何通过有效的培训与激励手段，帮助企业在日趋激烈的市场竞争中立于不败之地，成为人力资源管理者必须面对的问题。对企业而言，需要进行怎样的培训、如何选择培训方法、如何确定培训讲师、如何选取培训工具、如何设计培训课程、如何开展培训评估等一系列问题，本书从知识性与操作性两方面对其进行了解答。本书将理论性与实践性融为一体，开篇从培训需求分析入手，随后按培训管理流程进行内容的编排，接着按新员工、销售人员、生产人员、技术研发人员等不同人员类型细述企业应该如何开展自己的培训工作，并对脱岗和外派培训加以单独阐述，力求使培训工作目标更具针对性，以达到最佳的培训效果。本书以流程、图形、表单为主要展现方式，系统介绍了培训的相关内容和具体操作方法，让人力资源管理工作者知道培训是什么培训怎么做，为读者提供了极具操作性的培训方法、培训工具和大量的培训方案，对企业提升员工培训效果具有很强的指导性。本系列图书最大的特点是模板多、实用性与操作性强，可以拿来即用，便于人力资源管理人员随时查阅和参照。

2.掌握员工工作信息动态培训管理部门应了接企业生产经营活动并熟悉人员配置变动情况，使开展的培训活动能满足企业发展需求。培训管理部门应该和其他部门保持更为密切的关系，这样才能为培训收集到更多、更真实的信息。

3.建立员工培训需求档案培训管理部门应注重对员工素质、职位变动、培训经历等情况的记载，建立员工培训工作档案，并及时关注员工变化，更新档案的内容。

1.2.2 制订需求分析计划

1.确定需求分析工作目标确立培训需求分析工作目标是顺利开展培训需求分析工作的需要，但由于培训需求分析过程易受到主、

[弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：任职资格标准体系设计精细化实操手册 下载链接1](#)

书评

[弗布克人力资源管理精细化实操手册系列：任职资格标准体系设计精细化实操手册 下载链接1](#)