

柯林斯行业英语系列：柯林斯职场英语



[柯林斯行业英语系列：柯林斯职场英语_下载链接1](#)

著者:[英] 詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield） 著

[柯林斯行业英语系列：柯林斯职场英语_下载链接1](#)

标签

评论

此用户未填写评价内容

书刚拿来就有很明显的折叠痕迹

非常不错，内容很实用。

这本书不错，适合工作以后的人学习职场英语，我们新东方老师推荐使用，正好京东活动满100减30，就是外面包装简陋破损了不影

非常满意，知识点非常有用，应该是正版书，非常好

书不厚，而且印刷用的竟然是铜版纸，够奢华的。内容还可以。

先好评，有问题在追加评论

有光盘和CD，口语蛮纯正的

专业，专注的商务英语，柯林斯系列值得推荐。柯林斯词典，商务英语，商务必备。这本是入门书籍

稍稍有点意见，下订单的时候显示第二天到。下完订单之后显示等待调货。。。

使用中英日三语进行解说，由上海爱马德语言中心组织多位汉语、日语英语精通教学经验丰富的对外汉语教师在《我的汉语教室》的基础上进行编写，初级教共三册，通过循序渐的学习使在华外籍人士及其他汉语学习者迅速而准确地掌握汉语

买了一系列的书籍，希望真能帮助提升职场英语

铜版纸印刷，需要看DVD

一本好书。包装，纸张都很好，正版，京东的服务没得说，过年期间照样配送！

外语培训机构买书买文具。给学员准备的。北京凯旋世嘉教育

因为不给好评无法得京豆，所以只能给好评。如果没特别指出的话，默认是好评。

单位要英语考试，买来复习。比较简单，但很贴近工作。

质量不错，彩页的，内容简单

京东一如既往的高效率，颜色和材质都不错

已看完，比较实用，适用于初学者，纸质很好

看了评论买的，应该还不错吧，总体还算可以。看了评论买的，应该还不错吧，总体还算可以。

其实打折加优惠券算下来也还是没有他宝便宜的 但是速度更快 东西更有保证

也就是选择你东的理由啊

京东的书非常好，而且包装也非常好，还是铜版纸的，挺值

铜版纸印的，质量不错，还没开始看

书很好，内容不错，值得一看。

是很地道的学习材料，情景对话和职场切合度极大

买回来好好学习，希望这套书有所帮助。。。

《柯林斯职场英语》为国外引进图书（配原版引进DVD和CD各一张），英语纯正地道，原汁原味，彩色印刷，纸张精美，带给你愉快的学习体验的同时，鼎力提升你的商务英语口头和书面表达能力。让你在求职和工作中更具优势、自信尽显。本书尤其适合初级、中级水平的英语学习者及职场人士使用。詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield），是一位资深商务英语培训专家，在亚洲和欧洲从事多年的商务英语培训工 作，设计和撰写了多本商务英语培训教材，并在EFL期刊上发表了众多专业文章。

送货速度快，书质量不错。

很喜欢很喜欢很喜欢很喜欢很喜欢

内容比较简单，适合初学者，好好学习

内页是彩印的，内容也很丰富！

书印刷和内容真是不错啊，天天看

物流很快书不错，开始好好学习，总体来讲还是不错的，书看啊看下，质感还不错

很好的书，相当性价比高，质量也好，速度快得很。支持京东~

内容太简单了，适合初学者。

多仓直发，极速配送

这个系列真的很不错，推荐推荐

书的质量很好，内容略少，而且感觉有点太简单了

没有问题，不错，挺好的书

内容非常好，配合视频学习效果好！

总体感觉做工还行，超级方便，值得信赖，习惯性好评。

价格略高！！！质量一般

东西不错，快递员人很好！

物流是我最满意的！东西也很满意，每次都在京东买，一直最信赖京东，绝对好评！

物流快，宝贝质量很好，好评

书的纸张印刷很好。就是书的英语有点简单了。

给公司买的，很好，东京方便、快捷、价格优

这套英语书很不错，质量好，打算买全套了。

铜版纸印刷，质量好。但内容偏简单。意义不大。

这是一本不错的书，内容也很丰富，很实用

还可以，正在努力

很很好的书，适合用来教学。

东西不错，价格不贵。

配有光盘，内容由易到难，适合慢慢消化，好评

送货快，服务好，性价比高。

书质量很好，快递速度也很快

货早已收到，还没来得及看，包装不错。

书的质量很好，很喜欢

正版图书，纸质和印刷有保证。内容还没细看。错过优惠期，真的很可惜。

好简单好简单好简单，哎

物流快，书籍不错，希望有用！

比较简单的商务情境会话，初处职场，可以先从此入手，有帮助

对于入门还是挺好的，真人视频语音

学英语用的，质量还不错

小小本，内容还是挺足的。

品质很高的口语书

质量不错，快递迅速很好质量不错，快递迅速很好

情境英语，加上有视频DVD加上CD，很实用

内容实用，值得推荐。

不错嗯不错，很快

学习英式英语的佳作。印刷精美，内容丰富，配套光盘也很清晰。很棒～

还没看，不知道呢

比较简单的对话，书的质量不错，内容不是很多，可以了

书不错~~~~内容很全面~~~~是我需要的

还不错 看着很舒服纸质很棒

书是用心之作，能起到事半功倍的效果

公司公司公司买的…基本买了全套…物流很给力，内容就只有靠培训顾客去体验了…很棒的。值得购买

很好送货上门。

东西很不错东西很不错

挺好，正版，带CD

非常好的一本书，很吸引人

质量很好，京东买便宜又方便

挺好的不错的的

质量好，印刷精美，有参考价值。

内容很好，是用心做的一本书

很标准的行业英语， 对学习很有帮助！

不错的一本书，不一样的内容，和国内一些书比起来更加新颖。

印刷质量很好，内容不错的

不错 挺好用的

图书质量很好，全铜版彩印。内容不深，适合自学，主人公很漂亮。

还可以，很不错的书

基本涵盖了职场的各个环节，不过就是视频有点少

书很薄，内容不太满，配的光盘发音正点

正版图书，句型实用，值得购买

书质量不错，光盘两张，买来作教学参考的。

商品不错，值得购买。

纸质很好，包装细致，速度很快。这本书的内容比较简单，适合初入职场的童鞋们。

充电精选，不错的选择！

看着很高大上的样子，希望不错

书很旧，感觉不是新的，内容偏基础，排版还可以，思路清晰

网购书很方便，物流速度快

还没打开看着还可以吧

还没看，希望可以为基础商务英语加强信心

印刷各方面是不错，不过看了没啥新东西，都是很general的

面试受挫，买书狂补，我特么就不信这个邪

不错-----

速度快，包装好，书也很不错，发票也一起开过来的，很好

一直在京东买书，比书店便宜。

我非常喜欢的书，越办越好

实用性一般般

很不错的，适合职场！！

不错，物流快

职场英语，很实用，可以购买

还不错还不错还不错还不错还不错

这套书的印刷质量很好

这本书对职场的人还有用

性价比高，值得购买

不错 可以

正在慢慢学习

这本书挺实用的，表达地道，不错

满意好评。

内容还行，就是感觉太少了。

内容太简单了，是入门级别的内容，适合前台行政之类的基本需求。业务内容很少。

喜欢，不错

看着还不错，希望用着也不错

不错！ 自学挺好不错！ 自学挺好不错！ 自学挺好

good

colins出版，一如既往的烂。

还没看

还不错

好书。

内容太少，实用性一般

纸张太后，手感太沉，有点浪费，一点都不环保。
就内容而言，不算难，也不负责，挺简单的。
但越是简单的，越是很多英语学习者忽视的内容。应该好好学习好基础知识。
注意：我们买的是知识，不是包装。

不太实用！！！！！！！！！！

不错

专业

可以

OK

好

!

666

买了11本书,这本灰尘最多, 京东买书需三宝,湿巾橡皮固体胶.湿巾擦干净封面,橡皮清理四周,固体胶粘合裂口.....在书店看上了这本书一直想买可惜太贵又不打折, 回家决定上京东看看,果然有折扣。毫不犹豫的买下了, 京东速度果然非常快的, 从配货到送货也很具体, 快递非常好, 很快收到书了。书的包装非常好, 没有拆开过, 非常新, 可以说无论自己阅读家人阅读, 收藏还是送人都特别有面子的说, 特别精美; 各种十分美好虽然看着书本看着相对简单, 但也不遑多让, 塑封都很完整封面和封底的设计、绘图都十分好画让我觉得十分细腻具有收藏价值。书的封套非常精致推荐大家购买。

打开书本，书装帧精美，纸张很干净，文字排版看起来非常舒服非常的惊喜，让人看得欲罢不能，每每捧起这本书的时候

似乎能够感觉到作者毫无保留的把作品呈现在我面前。

作业深入浅出的写作手法能让本人犹如身临其境一般，好似一杯美式咖啡，看似快餐，其实值得回味

无论男女老少，第一印象最重要。”从你留给别人的第一印象中，就可以让别人看出你是什么样的人。所以多读书可以让你感觉你知书答礼，颇有风度。

多读书，可以让你多增加一些课外知识。培根先生说过：“知识就是力量。”不错，多读书，增长了课外知识，可以让你感到浑身充满了一股力量。这种力量可以激励着你不断地前进，不断地成长。从书中，你往往可以发现自己身上的不足之处，使你不断地改正错误，摆正自己前进的方向。所以，书也是我们的良师益友。

多读书，可以让你变聪明，变得有智慧去战胜对手。书让你变得更聪明，你就可以勇敢地面对困难。让你用自己的方法来解决这个问题。这样，你又向你自己的人生道路上迈出了一步。

多读书，也能使你的心情便得快乐。读书也是一种休闲，一种娱乐的方式。读书可以调节身体的血管流动，使你身心健康。所以在书的海洋里遨游也是一种无限快乐的事情。

用读书来为自己放松心情也是一种十分明智的。

读书能陶冶人的情操，给人知识和智慧。所以，我们应该多读书，为我们以后的人生道路打下好的、扎实的基础！读书养性，读书可以陶冶自己的性情，使自己温文尔雅，具有书卷气；读书破万卷，下笔如有神，多读书可以提高写作能力，写文章就才思敏捷；旧书不厌百回读，熟读深思子自知，读书可以提高理解能力，只要熟读深思，你就可以知道其中的道理了；读书可以使自己的知识得到积累，君子学以聚之。总之，爱好读书

是好事。让我们都来读书吧。其实读书有很多好处,就等有心人去慢慢发现。
最大的好处是可以让你有属于自己的本领靠自己生存。
最后在好评一下京东客服服务态度好,送货相当慢,包装很不咋地!这个也值得赞美下
商品是否给力?快分享你的购买感受

柯林斯行业英语系列柯林斯职场英语和描述的一样,好评!上周周六,闲来无事,上午上了一个上午网,想起好久没买书了,似乎我买书有点上瘾,一段时间不逛书店就周身不爽,难道男人逛书店就象女人逛商场似的上瘾于是下楼吃了碗面,这段时间非常冷,还下这雨,到书店主要目的是买一大堆书,上次专程去买却被告知缺货,这次应该可以买到了吧。可是到一楼的查询处问,小姐却说昨天刚到的一批又卖完了!晕!为什么不多进点货,于是上京东挑选书。好了,废话不说。好了,我现在来说说这本书的观感吧,一个人重要的是找到自己的腔调,不论说话还是写字。腔调一旦确立,就好比打架有了块趁手的板砖,怎么使怎么顺手,怎么拍怎么有劲,顺带着身体姿态也挥洒自如,打架简直成了舞蹈,兼有了美感和韵味。要论到写字,腔调甚至先于主题,它是一个人特有的形式,或者工具不这么说,不这么写,就会别扭工欲善其事,必先利其器,腔调有时候就是器,有时候又是事,对一篇文章或者一本书来说,器就是事,事就是器。这本书,的确是用他特有的腔调表达了对腔调本身的赞美。|发货真是出乎意料的快,昨天下午订的货,第二天一早就收到了,赞一个,书质量很好,正版。独立包装,每一本有购物清单,让人放心。帮人家买的书,周五买的书,周天就收到了,快递很好也很快,包装很完整,跟同学一起买的两本,我们都很喜欢,谢谢!了解京东2013年3月30日晚间,京东商城正式将原域名360更换为,并同步推出名为的吉祥物形象,其首页也进行了一定程度改版。此外,用户在输入域名后,网页也自动跳转至。对于更换域名,京东方面表示,相对于原域名360,新切换的域名更符合中国用户语言习惯,简洁明了,使全球消费者都可以方便快捷地访问京东。同时,作为京东二字的拼音首字母拼写,也更易于和京东品牌产生联想,有利于京东品牌形象的传播和提升。京东在进步,京东越做越大。|||好了,现在给大家介绍两本本好书谢谢你离开我是张小娴在想念后时隔两年推出的新散文集。从拿到文稿到把它送到读者面前,几个月的时间,欣喜与不舍交杂。这是张小娴最美的散文。美在每个充满灵性的文字,美在细细道来的倾诉话语。美在作者书写时真实饱满的情绪,更美在打动人心的厚重情感。从装帧到设计前所未有的突破,每个精致跳动的文字,不再只是黑白配,而是有了鲜艳的色彩,首次全彩印刷,法国著名唯美派插画大师,亲绘插图。|两年的等待加最美的文字,就是你面前这本最值得期待的新作。洗脑术怎样有逻辑地说服他人全球最高端隐秘的心理学课程,彻底改变你思维逻辑的头脑风暴。白宫智囊团、美国、全球十大上市公司总裁都在秘密学习!当今世界最高明的思想控制与精神绑架,政治、宗教、信仰给我们的终

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手,教你日常工作迫切需要的英语:如何让来访者感到受欢迎?老板未到,怎样跟客人礼貌地闲谈?如何妥善安排上司的会谈行程?如何写出正确得体的邮件实现高效沟通?

原版引进的DVD和CD,呈现真实的工作情景和任务,提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话,示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动,助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源,可供随查随用:参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学,也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手,教你日常工作迫切需要的英语:如何让来访者感到受欢迎?老板未到,怎样跟客人礼貌地闲谈?如何妥善安排上司的会谈行程?如何写出正确得体的邮件实现高效沟通?

原版引进的DVD和CD,呈现真实的工作情景和任务,提供身临其境的职场英语学习体

验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。

1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。

1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。

1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。

1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

《柯林斯职场英语》从最基本、最实用的商务英语入手，教你日常工作迫切需要的英语：如何让来访者感到受欢迎？老板未到，怎样跟客人礼貌地闲谈？如何妥善安排上司的会谈行程？如何写出正确得体的邮件实现高效沟通？……

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。

1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等

本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达

2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练

3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、

电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等
本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。原版引进的DVD和CD，呈现真实的工作情景和任务，提供身临其境的职场英语学习体验。1.极具代表性的情景对话，示范最常用的表达
2.贴近工作实际的练习活动，助你轻松演练
3.书后附有丰富的参考资源，可供随查随用：参考答案和录音脚本、重要词汇和表达、电子邮件范例、会议记录模板、电话常用语等
本书适合职场英语初学者自学，也适合职业学校和培训机构作为职场和商务英语培训教材使用。

Modern underfloor heating systems use either electrical resistance elements ("electric systems") or fluid flowing in pipes ("hydronic systems") to heat the floor. Either type can be installed as the primary, whole-building heating system or as localized floor heating for thermal comfort. Electrical resistance can only be used for heating; when space cooling is also required, hydronic systems must be used. Other applications for which either electric or hydronic systems are suited include snow/ice melting for walks, driveways and landing pads, turf conditioning of football and soccer fields and frost prevention in freezers and skating rinks. Electric heating elements or hydronic piping can be cast in a concrete floor slab ("poured floor system" or "wet system"). They can also be placed under the floor covering ("dry system") or attached directly to a wood sub floor ("sub floor system" or "dry system"). Some commercial buildings are designed to take advantage of thermal mass which is heated or cooled during off peak hours when utility rates are lower. With the heating/cooling system turned off during the day, the concrete mass and room temperature drift up or down within the desired comfort range. Such systems are known as thermally activated building systems or TABS

推荐！有用！
或许你也曾经有过这样的经历，准备英文简历和求职信时就在网上搜索相关的模板，然后依葫芦画瓢地罗列出一些自己相关的内容，或者直接将中文简历翻译成英文。但是这样做出来的简历和求职信不但没有竞争力，而且还可能会因为中英文的差异而出错。办公室说话技巧：永远不要问同事的10个问题(中英文对照) Whether you love your co-workers or hate them, you're stuck with them for hours each day—and they're stuck with you. If you're not thoughtful about what you say to each other, you can make one another uncomfortable or even miserable—and can harm your professional reputation too.
不管你对同事的感觉是爱还是恨，你每天都要和他们相处好几个小时，他们同样也是。如果你不注意和同事说话的内容，会使双方陷入尴尬的局面，更严重甚至会影响到你的职业声誉。 Here are 10 things you should never say at work.
以下是你永远不要和同事提及的10件事： 你怀孕了么 1. "Are you pregnant?" If someone wants you to know she's pregnant, she'll tell you. Until and unless that happens, assume it's none of your business—and asking is a good way to offend most women, pregnant or not. 1.
“你怀孕了么？”如果别人想让你知道她怀孕了，她会告诉你。如果她告诉你，你也不要多管闲事，因为对大多数女性来讲，询问她“你是否怀孕了？”是一种冒犯行为。给领导买礼物你需要出10美元 2. "You owe \$10 for this gift for the boss." Many workers don't want to budget for going-away or shower gifts for co-workers and resent

being asked to give up their hard-earned cash. That's doubly true when the collection is being taken up for the boss, who presumably earns more than them. Besides, etiquette rules say that gifts in the workplace should flow downward, not upward. 2.

“给领导买礼物你需要出10美元。”许多员工不想花钱给同事买离别礼物和新婚礼物，也不愿在别人的要求下花自己的血汗钱。更何况是给赚得比自己多的领导集资买礼物。另外，按照职场礼仪来说，应该是上级给下级发礼物，而不是下级给上级送礼。

你好瘦呀！怎么不吃饭？ 3. "You're so skinny! Why aren't you eating?" Commenting on other people's bodies should be off-limits in the workplace, even if you intend it as an expression of concern. Your co-workers are there to work, not to have their eating choices or their bodies scrutinized and judged. 3.

“你好瘦呀！怎么不吃饭？”在公司，即使你是出于关心，也不要对别人的身材加以评论。你的同事是去公司工作，而不是让他人去评判他们的饮食习惯或者身材的。

那不是我的工作 4. "That's not my job." Protesting that something isn't in your job description is a good way to plummet in your co-workers' esteem—and your manager's. Most people end up pitching in to help on things that don't fall squarely within their job descriptions, and refusing to help will quickly earn you a reputation for being unhelpful and probably a little bit lazy. 4.

“那不是我的工作。”断然宣传“那不是我的工作”会让你在同事和主管心中的地位骤降。在工作中，大部分人都会帮助别人做一些不是自己份内的工作，如果你拒绝帮助别人，很快你就会被看作是一个自私自利、生性懒惰的人。新主管是个十足的混蛋 5.

"The new manager is a real jerk." Snarking about the boss is rarely good for your career. Even if others join in, your comments may get back to your manager. And even if they don't, you don't want to become known as a wellspring of negativity. 5.

“新主管是个十足的混蛋。”吐槽上司对你的事业几乎没有益处。即使别人也参与其中，但你的话可能会传到主管的耳朵里。如果没被主管发现，你也不愿意被别人看作是消极情绪的传染源。

编辑推荐

《柯林斯职场英语》为国外引进图书（配原版引进DVD和CD各一张），英语纯正地道，原汁原味，彩色印刷，纸张精美，带给你愉快的学习体验的同时，鼎力提升你的商务英语口头和书面表达能力。让你在求职和工作中更具优势、自信尽显。本书尤其适合初级、中级水平的英语学习者及职场人士使用。作者简介 作者：（英）

詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield）编者：无 詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield）是一位资深商务英语培训专家，在亚洲和欧洲从事多年的商务英语培训工作，设计和撰写了多本商务英语培训教材，并在EFL期刊上发表了众多专业文章。

编辑推荐

《柯林斯职场英语》为国外引进图书（配原版引进DVD和CD各一张），英语纯正地道，原汁原味，彩色印刷，纸张精美，带给你愉快的学习体验的同时，鼎力提升你的商务英语口头和书面表达能力。让你在求职和工作中更具优势、自信尽显。本书尤其适合初级、中级水平的英语学习者及职场人士使用。作者简介 作者：（英）

詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield）编者：无 詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield）是一位资深商务英语培训专家，在亚洲和欧洲从事多年的商务英语培训工作，设计和撰写了多本商务英语培训教材，并在EFL期刊上发表了众多专业文章。

编辑推荐

《柯林斯职场英语》为国外引进图书（配原版引进DVD和CD各一张），英语纯正地道，原汁原味，彩色印刷，纸张精美，带给你愉快的学习体验的同时，鼎力提升你的商务英语口头和书面表达能力。让你在求职和工作中更具优势、自信尽显。本书尤其适合初级、中级水平的英语学习者及职场人士使用。作者简介 作者：（英）

詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield）编者：无 詹姆斯·斯科菲尔德（James Schofield）是一位资深商务英语培训专家，在亚洲和欧洲从事多年的商务英语培训工

作，设计和撰写了多本商务英语培训教材，并在EFL期刊上发表了众多专业文章。
编辑推荐

《柯林斯职场英语》为国外引进图书（配原版引进DVD和CD各一张），英语纯正地道，原汁原味，彩色印刷，纸张精美，带给你愉快的学习体验的同时，鼎力提升你的商务英语口头和书面表达能力。让你在求职和工作中更具优势、自信尽显。本书尤其适合初级、中级水平的英语学习者及职场人士使用。 作者简介 作者: (英)

詹姆斯·斯科菲尔德 (James Schofield) 编者:无 詹姆斯·斯科菲尔德 (James Schofield) 是一位资深商务英语培训专家，在亚洲和欧洲从事多年的商务英语培训工
作，设计和撰写了多本商务英语培训教材，并在EFL期刊上发表了众多专业文章。

编辑推荐

《柯林斯职场英语》为国外引进图书（配原版引进DVD和CD各一张），英语纯正地道，原汁原味，彩色印刷，纸张精美，带给你愉快的学习体验的同时，鼎力提升你的商务英语口头和书面表达能力。让你在求职和工作中更具优势、自信尽显。本书尤其适合初级、中级水平的英语学习者及职场人士使用。 作者简介 作者: (英)

詹姆斯·斯科菲尔德 (James Schofield) 编者:无 詹姆斯·斯科菲尔德 (James Schofield) 是一位资深商务英语培训专家，在亚洲和欧洲从事多年的商务英语培训工
作，设计和撰写了多本商务英语培训教材，并在EFL期刊上发表了众多专业文章。

[柯林斯行业英语系列：柯林斯职场英语_下载链接1](#)

书评

[柯林斯行业英语系列：柯林斯职场英语_下载链接1](#)