新编日语会话教程3: 商务基础篇(附赠MP3光盘)



新编日语会话教程3: 商务基础篇(附赠MP3光盘)_下载链接1_

著者:许小明, Reika, 新世界图书事业部编

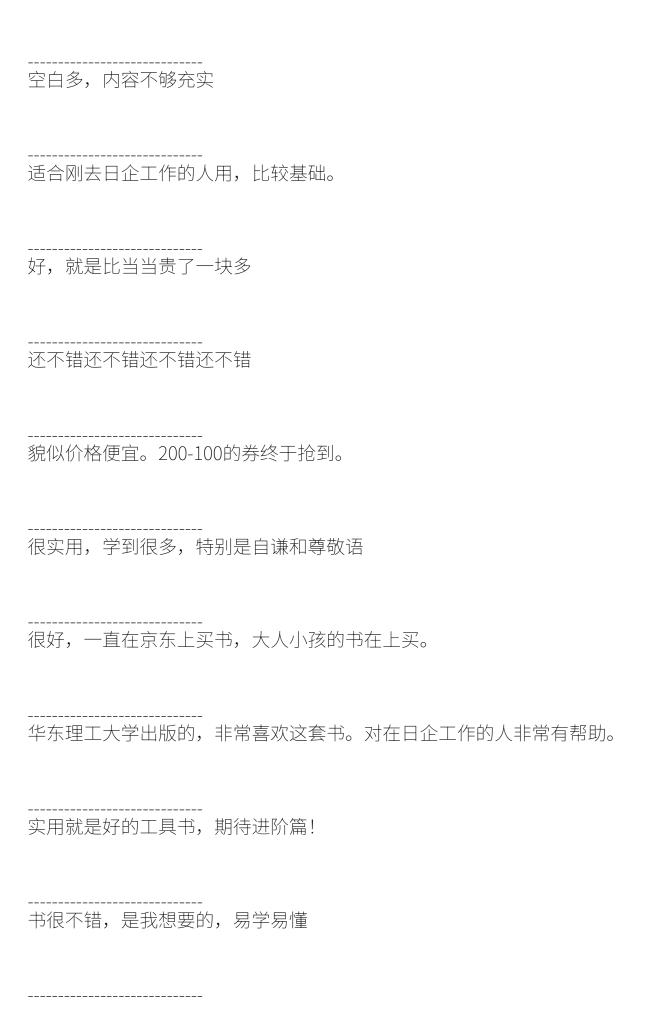
新编日语会话教程3: 商务基础篇(附赠MP3光盘)_下载链接1_

标签

评论

一直很信赖华东理工的日语类书籍。希望对日语进修有帮助。

学习一下。。。。。。。
 一直在京东购买,东西可以哦
 不错,为同事买的
 很实用,学习中
 发音标准,非常好用的书,建议想提高日语的人使用
 东西很好,非常实惠



很好,不错,完整,很好,不错,完整
非常好。作为口语教材强烈推荐。
good
喜欢

好。。。。。。。。。。。。。。。。。

必须差评,30号订的3号才送到,送了4天,书本还有破损,你们没本事送就别搞什么活动,购物体验真心差

1.内容鲜活、场景丰富

本书共设12课,从日常寒暄到接打电话,内容涵盖了办公室环境中会用到的基本商务会话。本书通过丰富的会话演绎多种场景,让读者领会在各种不同的场景下,应该如何表达自己想说的内容。 2.由点到面、由一到多

本书在每一课的最前面,即"常用表达方式"中,罗列了最典型、最实用的口语句型和表达方式,全课的会话围绕这些典型的句型和表达方式进行展开。日语口语非常灵活,某个句型、表达方式在实际运用中可能会出现多种形式,本书的会话编排力争体现出多种表达形式,让学习者可以全面掌握。3.条目精选、应用全面

每课的"常用表达方式"精心选取了最具代表性、使用范围最广、频率最高的句型和表达方式,掌握了这些,基本上就可以应付日常生活中相关话题下的各种运用。

4.难点知识系统讲解

在商务日语中,敬语是最让日语学习者头疼的内容,所以本书在第1课和第2课中将敬语分为"尊他语""自谦语""礼貌语"和"美化语"4部分来进行集中、系统的讲解,使读者在后面的学习中不会看到敬语就望而生畏,而是能够轻松应对。

5.解说详细、要点明确

本书对于"常用表达方式"中的句型和表达方式的用法,都给予了详细的解说。解说部分旨在帮助学习者不仅会开口说,而且理解为什么要这么说。解说主要针对句型、表达方式的用法进行说明,如使用的场景、对象等,有时还会补充文化背景的说明。各课结构

新编日语会话教程3:商务基础篇(附赠MP3光盘)_下载链接1_

书评

新编日语会话教程3: 商务基础篇(附赠MP3光盘)_下载链接1_