新编政务信息稿写作指导与公文规范处理大全



新编政务信息稿写作指导与公文规范处理大全_下载链接1_

著者:张浩编

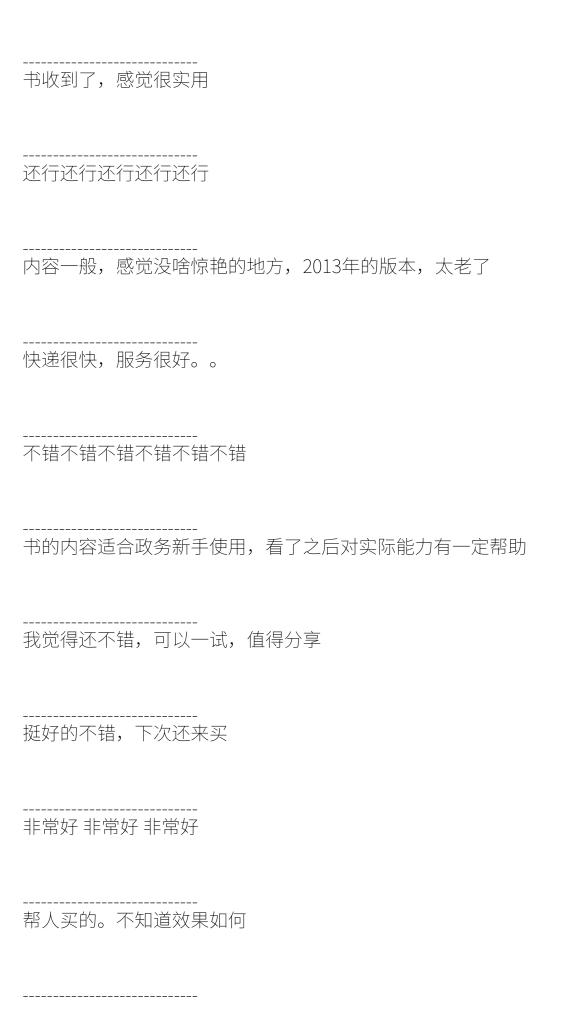
新编政务信息稿写作指导与公文规范处理大全 下载链接1

标签

评论

一个月看三本,有木有可能呢,抓紧时间啦

好用好用好用好用好用好用好用
工具书,还是要在京东上买,送货快,书正版。
 单位统一购买,发货快。



书是正品,物流快,机关办公室用做参考
 还可以吧!一直在货物车里,等着凑单
 很好很好很好
 不知有没用
 不建议购买
 哈哈哈哈
 内容丰富
 好好学习
 女子啊女子啊
 挺好的

好书
有用
 好
okokokokok
 开始学习以后再细讲

 好!
办公室的小孩都很喜欢
 里面的案例很全,标准的公文格式。
 不错。。。。。。。。。。

很有用,豁然一新的感觉!

好,以后工作起来方便快捷
 发货速度很快,服务态度很好!
 内容不错,值得购买。。。。
 书很实用,为单位买的,很有参考价值
 党政机关图书室必备书籍
 还不错,例子稍显陈旧。
 还不知道 没有拿到手
 简单看了看,还可以。

看上去不错!快递时效性不明确!
 很好、很实用,就是物流时间太长
 对于工作还是很有帮助的。
 还不错吧,感觉,还能用
 内容较为详实,对文秘公文写作有所帮助
 不错 不错 给公司买的
 挺好的东西挺好的东西
 此书相当于教材!!!我朋友指名选购啊
 写作指导良友,写作指导良友,写作指导良友
 各类信息写法很全,很不错
 文字材料编写必备!!

 比较实用,内容太多,还没有仔细看。

《新编政务信息稿写作指导与公文规范处理大全》分为上下两编,上编"政务信息稿写

作指导",主要介绍了政务信息稿写作概论,动态性信息,政策性信息,预测性信息,反馈性信息,综合性信息,经验性信息,专题性信息,调研性信息,汇报性信息,建议性信息,问题性信息,分析性信息,电子网络信息;下编"公文规范处理",主要介绍了发文办理,收文办理,立卷和归档,日常管理,电子化处理等内容。另有两则附录,介绍公文处理有关条例及格式规范。

还可以吧!!!!!!!!!!!

新编政务信息稿写作指导与公文规范处理大全_下载链接1_

书评

新编政务信息稿写作指导与公文规范处理大全 下载链接1