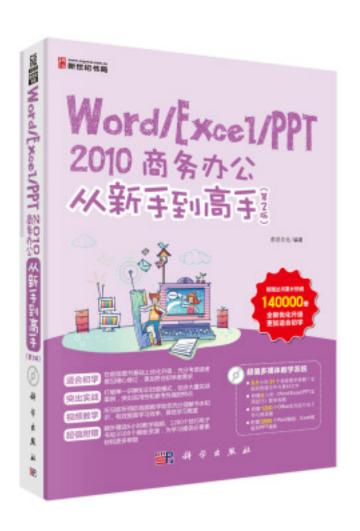
Word/Excel/PPT 2010商务办公从新手到高手(第2版)



Word/Excel/PPT 2010商务办公从新手到高手(第2版) 下载链接1

著者:前沿文化编

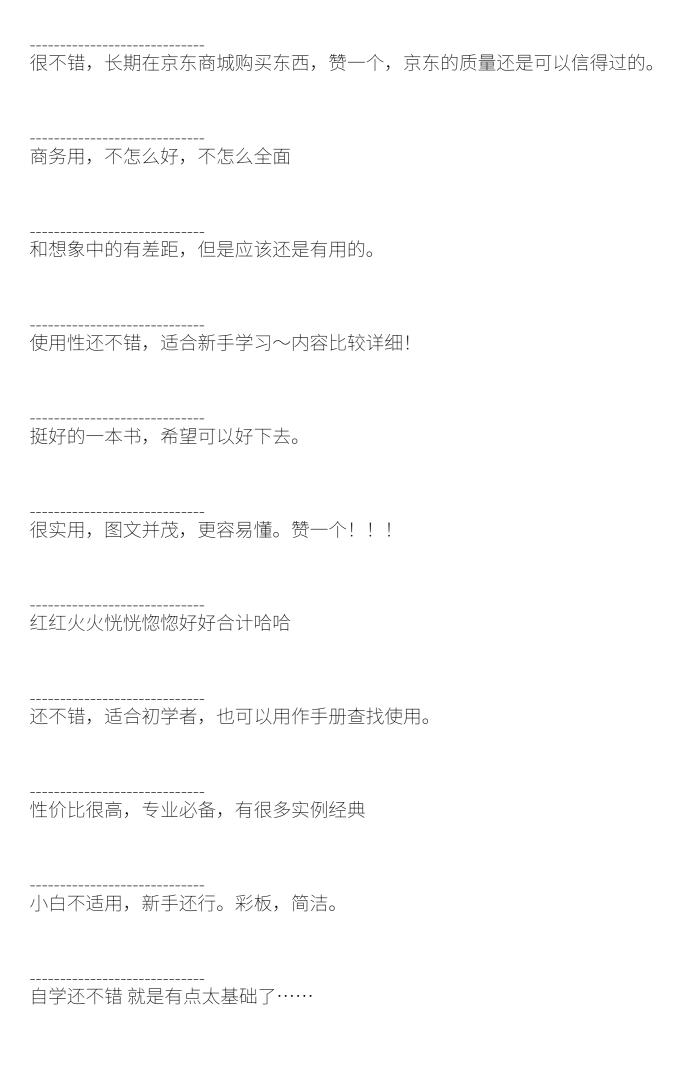
Word/Excel/PPT 2010商务办公从新手到高手(第2版)_下载链接1_

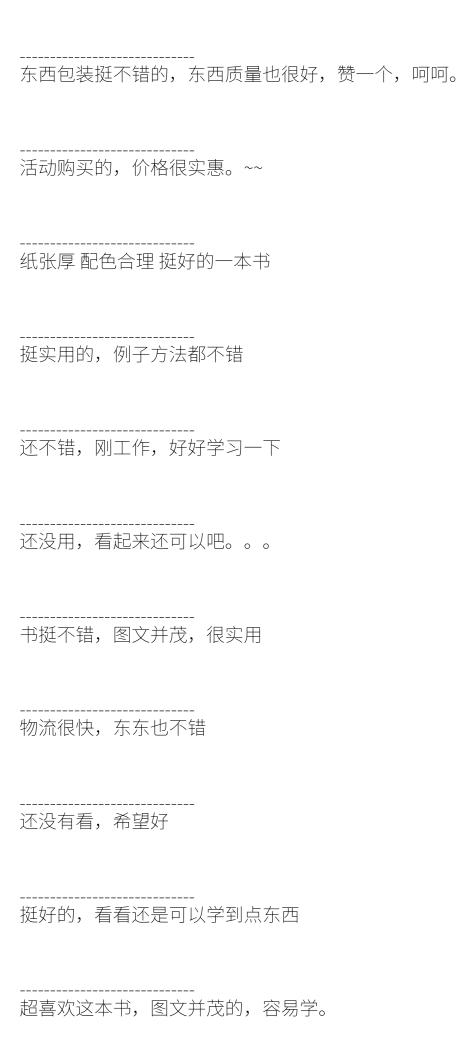
标签

评论

一般般吧适合新手,一点都不懂的小白最合适,讲的是最基础最简单的操作

东西不错,算是物有所值了。
 满意,很不错,内容值得一看~
 还行吧zzzzzzzzzz





	个出版社
 送货速度快,产品质量好,很愉快的购物	
 很好的书,大人喜欢	
 买了一堆书。慢慢看 还不错	
买了都还没看,不知道怎样	
物流很快,第二天就到货了。	
比较有用	
挺好的,包装,纸张都不错	
非常好的一本书	

很好,还有DVD视频讲解

 好子女子女子女子女子女子女子女子女子女子女子
 很好很好很好很好很好很好很好很好
 挺好的。。。。。。。。。。
 非常不错,买来学习和提高!
 正在看,感觉一般
 比第一版好
 呵呵呵,还行呵呵
 书到手了 还在学习中 感觉挺好的。
 实用性一般
买来准备好好学习电脑

挺好	 	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
 好?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	?	
 挺实]的											
 质量	量好	 - !											
	 J新	 Γ:											
 挺好]!											
hao													
	 記	 - 											
	 !好	 7 -											
 还可	 [L)	 											

很实用的书

 还行
 好

这是新的书???

本书内容系统、全面,充分考虑广大职场人士的实际情况,将Word、Excel、PPT商务办公的操作、技巧与具体实例相融合,以求读者能在快速学会软件基本使用方法的同时,又能掌握商务办公文档制作的思路与理念。全书采用图片配合文字说明的方式对知识点进行讲解,版式清晰,语言文字浅显易懂,步骤清晰、完备,在图片上清晰地标注出要进行操作的位置与操作内容,并为重点、难点操作配上视频教程,以保证读者能轻松、顺利地学会本书内容。在介绍操作方法时,本书尽量选用常见的、符合实际需求的案例,以便读者能举一反三,快速应用于实践。

本书共分为12章,包括Word文档的编辑与排版功能,Word的图文混排功能应用,Word表格的编辑与应用,Word样式与模板功能应用,Word文档处理的高级应用技巧;Excel表格编辑与公式计算,Excel表格数据的排序、筛选与汇总,Excel统计图表和透视图表的应用,Excel数据的模拟分析与预算,Excel数据的共享与高级应用;PPT幻灯片的编辑与设计,PPT幻灯片的动画制作与放映等知识。全书结合相关案例并介绍了劳动合同、办公行为规范、员工手册、招聘流程图、组织结构图、企业内部刊物、企业文件模板、企业名片、员工信息表、员工简历表、员工考评成绩表、销售数据表、客户信息管理系统、企业入

书皱皱巴巴的。。。。。。。。。。。为什么喜欢在京东买东西,因为今天买明天就可以送到。我为什么每个商品的评价都一样,因为在京东买的东西太多太多了,导致积累了

很多未评价的订单,所以我统一用段话作为评价内容。京东购物这么久,有买到很好的产品,也有买到比较坑的产品,如果我用这段话来评价,说明这款产品没问题,至少85分以上,而比较垃圾的产品,我绝对不会偷懒到复制粘贴评价,我绝对会用心的差评,这样其他消费者在购买的时候会作为参考,会影响该商品销量,而商家也会因此改进商品质牌质量非常好,与卖家描述的完全一致,非常满意,真的很喜欢。

Word/Excel/PPT 2010商务办公从新手到高手(第2版)_下载链接1_

书评

Word/Excel/PPT 2010商务办公从新手到高手(第2版) 下载链接1