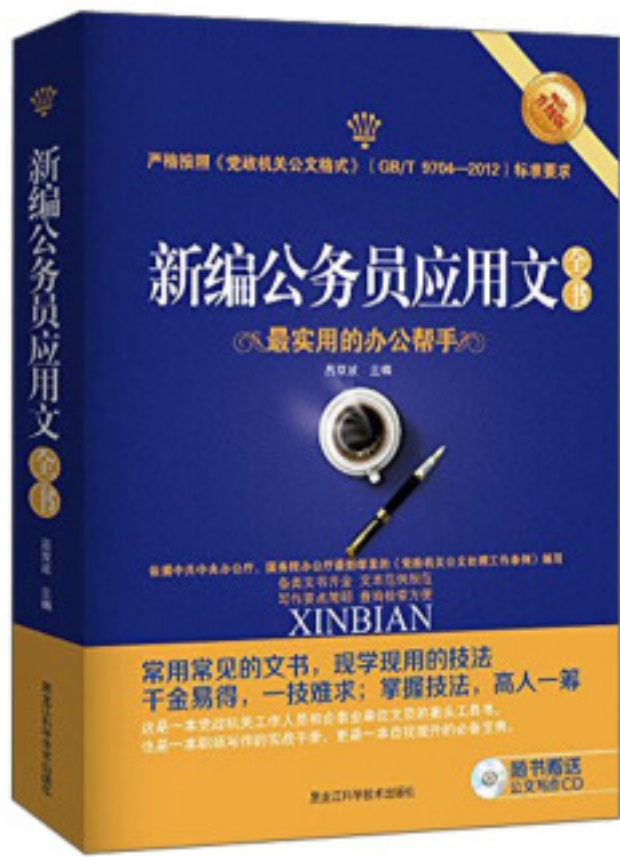


新编公务员应用文全书（畅销升级版 附光盘）



[新编公务员应用文全书（畅销升级版 附光盘）_下载链接1](#)

著者:吕双波 编

[新编公务员应用文全书（畅销升级版 附光盘）_下载链接1](#)

标签

评论

挺实用的，物流也快，现在上班就用上了

讲的很细，很不错的一本书

买来留着当课外书看吧

光盘在哪里呢？没有的话为什么还要说是升级版？

非常非常 的好，非常喜欢，京东的服务体贴又周到！

说是附光盘，怎么没有？？？请解释！！！

性价比很高的产品。。。。

非常好！每次都在京东买东西！

还不错，多看看学点知识，丰富自身

是正版书，纸质很好，值得购买

还不错，内容简略了点。

京东物流超快！正版！支持国内电商！！！

值得放在手边随时读的书

写得不错！很有用！

很有用，已经整理出来！！！！

还可以吧，比想象中的薄。。。。。

正版书，还不错。。。。

去年一直很想买这样一本书，今天总算如愿了，超级赞的书。

还没有开始看 希望对考试有用

挺好的，书的质量很好

值得购买的一本书！内容新颖！

很好 我喜欢。。。。。

好好好好好好好好好好好好好好

东西不错，很实用，快递速度也可以。

昨天收到了书，质量不错，赠送的光盘非常实用，书大概翻了一下目录，是我想找的内容，平时虽然看过一些文书写作的书，但都比较简单，只有几十种文件规定的文种，却没有平时可能会用到的比如简报这些小的文种，还好，找到了，先看看，希望对自己的工作有帮助

很好，发非常满意啊啊

速度好快

123

评价可以帮助其他用户做出购买参考，同时

一般 有换的页面

友情提醒大家千万别在京东买东西了，特别是这些考试用书：收到到货通知后第一时间登陆，9月18日下单，10月19日才发货；这次显示第二天到货，结果客服说没货，十天后有货。。毫无诚信可言。。客服从不正面解决问题，只会打岔。。

垃圾，，碟呢……还有就是客服都不解决问题……也不打电话，还发短信说客服联系不到，靠

东西速度很快，是京东专营的优点，但是书籍很脏，保存不好，失望。

这些是仓底货吗，还是退还货再发给我的啊，书皮满是粉，用纸巾擦也擦不掉，就连个光碟连包装也没用，唉，这次购物太差了，还是京东自营，太差了，下次再也不敢再来消费了.差差差……

第一节 公文的概念

公文是应用文体中的一种，应用文是非常庞大的文章类，我们生活中应用非常广泛，如私人信件、留条一类的短文，都属于应用文。而公文则是应用文中特殊规范的一种。从把握公文这一事物本质、并从确定公文在应用文的坐标以及辨别公文自身种类等角度出发，对公文进行准确的定义是必要的。

从称呼上来理解，公文就是机关团体、企事业单位等依法成立的社会组织用来办理公务、有一定格式的应用文。公文办理公务，就是以文字的形式实施管理。公务，应该包括内务即内部管理和外务即处理其他社会组织的关系。公务还分为政务和事务：政务是社会组织领导所主管的人员安排和组织发展的大事；事务是社会组织全体成员从事的业务性、日常性的工作。

第二节公文的特点
从公文的概念中可以提取出公文的特点来。作为客观事物的公文特点和作为客观事物运动的公文写作特点是密切相联的：1.权威性

首先，由法定的作者制成和发布。其次，无论是事实、数字还是各种意见、结论，一旦进入正式公文，就不能任意更改、解释、否定。第三，公文是机关、团体、组织的喉舌、意图，是开展工作的依据。

2.规范性
公文的撰写和处理，从起草到成文，到收发、传递、分办、立卷、归档、销毁等，都有一套规范化的制度。另外，公文具有特定的体式。其文体、结构、用纸的尺寸、文件标记都有统一的规定。

3.工具性
公文是各机关、团体、组织在公务管理过程中最经常、最大量使用的一种工具。公务管理的方法很多，而最科学最正规的方法是利用公文。

第三节公文的作用
公文是作为传达和贯彻党和国家的各项方针政策，联系和处理各级机关公务的一种工具。具体来说，它有以下几方面的作用：1.领导和指导作用

公文的领导作用体现为：上级机关通过制发公文，传达党的路线方针政策，颁布国家的法律法规，组织开展各种公务活动，责成下级机关严格执行或予以贯彻。

公文的指导作用体现为：上级机关通过制发公文，对本行业、本系统的业务工作提出原则性的指导意见，要求下级机关结合本地区、本部门的实际情况贯彻执行。

2.规范和约束作用
党政机关制定的条例、规定、办法以及根据党的路线、方针和政策制定的法律法规，具有明显的规范和约束作用。

3.宣传和教育作用
党政机关通过制发公文对广大干部群众进行宣传教育，以便统一思想认识，增强贯彻执行

的自觉性。如带有奖励或批评性的通报、决定等。

4.联系和沟通作用
党政机关、企事业单位、人民团体等组织通过制发公文联系和商洽工作，传递和反馈信息，介绍和交流经验。如部分函、报告等。

5.依据和凭证作用
公文作为处理公务的专门文书，反映了发文机关的意图，具有法定的效力，是收文机关作出决策、处理问题、开展工作的依据和凭证。如决定、通知、指示、批复、报告、意见、请示和部分函等。因此，许多重要的公文，都需要归档保存很长时间，以便需要时

查找。

第二章公文写作基本知识 第一节公文的主题

公文的主题就是公文作者为写作目的需要，通过公文的全部内容所表达的主要观点、基本主张、政治倾向和政策期求。它是一篇公文的“灵魂”和“统帅”。在写作过程中，主题一经确立，即对材料的组织、结构的布局、语言的运用以及表达方式等起到制约和调控作用。因此，正确确立主题，使之合乎要求，是写好公文的关键。

公文与一般文章虽然不同，但在写作上也同样要求突出中心意思。现在，对于一般记叙性文章的中心意思，人们通常称为“中心思想”；对于论说性文章的中心意思，通常称为“基本观点”或“中心观点”；对文艺作品的中心意思，通常称为“主题思想”；而对公文的中心意思，则通常称为“主题”。

公文作为文章的一种，与其他体裁的写作规律有共同之处，就主题而言，不论公文长短，内容多少，也不论作者是谁，一件公文总有一个“主题”。这个“主题”像其他文章的主题、中心思想、中心论点一样，是公文的“灵魂”和“统帅”，也同样应该贯穿首尾，统摄全文。但公文作为一种独立的文体，其主题有其独特之处。

1.公文主题反映的对象是公务活动

公文主题主要通过反映公务活动表现出来，所作的判断是什么事该（不该）办，或如何办，办得怎么样，它只对公务事务作出判断，一般不涉及公务事务以外的问题，也不需要塑造人物形象，或进行系统的理论阐述。

2.公文主题的表达方式比较直接

公文主题通常采用议论、说明的方式表达，偶有叙述，不需要描写、抒情。很多公文标题就说明了主题。较长篇幅的公文，篇首的导语是对全篇内容的撮要，就是主题。即使没有导语的公文，其主题也是毫不隐讳直接告诉读者的，它不像文艺作品的主题，隐含在艺术形象的塑造中，需要读者体味揣摩。

3.公文主题有直接的社会价值

公文主题是对某项公务活动的判断，体现着决策、行动和经验。一旦人们了解了主题，即领会了公文的基本精神和基本观点，马上会采取相应的行动，由此，体现了主题的直接社会效

本书各章节配有一定量的实践练习素材和习题，供学习者进一步巩固和掌握。本书博采众家之长，囊括了编写者多年的教学经验，既有相当的理论研究深度，又较好地兼顾了商务应用文写作的具体实际，是新经济形势下企事业单位文秘人员、经管类院校师生的必备用书。

所有文体格式标准，一看就懂；技法点拨，一点就通；范文规范，即学即用，能够帮助读者快速有效地提高公文写作水平。随书赠送CD公文写作，最实用的办公帮手

[新编公务员应用文全书（畅销升级版 附光盘）_下载链接1_](#)

书评

[新编公务员应用文全书（畅销升级版 附光盘）_下载链接1_](#)