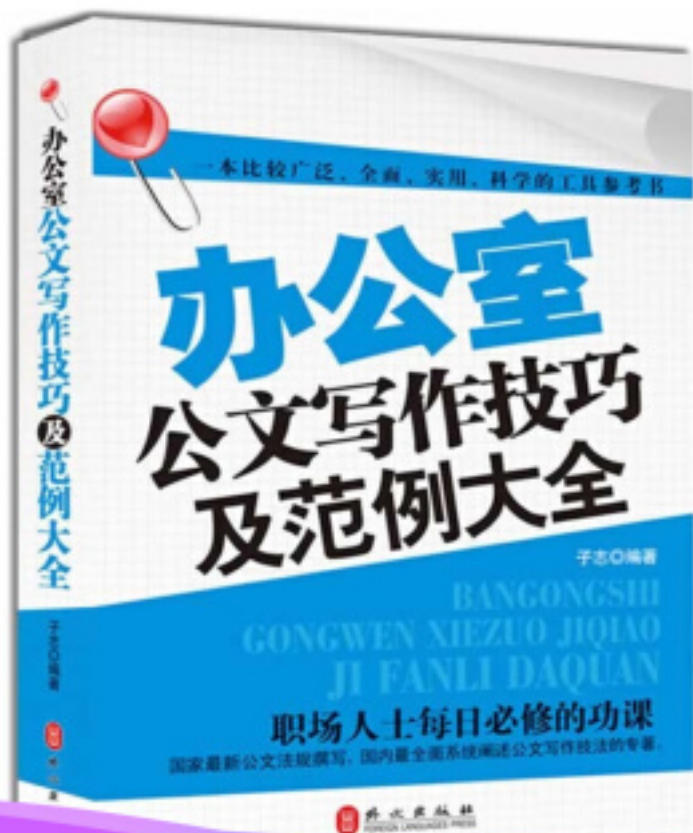


办公室公文写作技巧及范例大全语言文字公文写作有这一本就够用了



满45元即赠热销商品，请在购物车点击领取

[办公室公文写作技巧及范例大全语言文字公文写作有这一本就够用了_下载链接1](#)

著者:子志 编著 著

[办公室公文写作技巧及范例大全语言文字公文写作有这一本就够用了_下载链接1](#)

标签

评论

这本书很实用，孩子再问我写作文什么格式的，我就可以先临时抱抱佛脚了，哈哈

挺全的一款办公书籍，也不贵。

看了一下，觉得不是特别好

不错是正版，值得购买的一本书。

1块钱一本，买了不后悔买了不上当。

很好的书籍，适合办公室看

比想象中的还要好，不错，学习

考研用的，好厚一本书

给同事买的，效果就不知道了

非常好，发货快，而且包装非常好，客服很热心…

一元秒杀，值得拥有，不错

很实用的一本书，1元秒杀，太嗨皮了！

哈哈，有了这个范例，写起来就方便啦

书本未损坏，满意！活动买的，相当值！

实用的书籍，以后再写通知就不怕了

值得推荐，管理文办类必备用书。

很好很全面，写公文的绝对用的上。

东西很好，值得购买。

赞！！！！！！！！！！

就是纸张不是很好！

还可以，内容丰富

看上去不错哦，希望对自己有帮助

不错，还过得去，喜欢

价格实惠 纸张也行 好评

很好很强大

也就这样吧，可以一看，不过质量还行

中间装订有几面散了，且页码装反了。

还没怎么看，书还行,没出现压痕这些

就是那本公文写作的书，封面有点皱

这本书还是不要买了，感觉很像盗版的，或者是快餐式的书，没有经过严格校验审核。书的内容与另外一本书的结构很像。但是！这本书的内容怎么有那么多错字、错标点！有些格式排版也不对！案例与正文有些地方较为牵强组合！案例部分，有些地方重复的，比如免去谁谁谁的职务，一大串的：免去XXX的职务，免去XXX的职务，免去XXX的职务……，有这个必要吗？！有些地方该删的地理、单位、人员名称也没有删！希望打回重新校订！

用不上！！！！！！ 11

好好

